



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork
tel./fax. 59/842 17 71
pcpr@pcprleborg.pl www.pcprleborg.pl

Zarządzenie nr 4/2024 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku z dnia 27 lutego 2024 roku

w sprawie Regulaminu mieszkania treningowego
przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

Na podstawie § 7 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku przyjętego uchwałą nr 512/2023 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 25 stycznia 2023 roku oraz uchwały nr LX/411/2024 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 27 lutego 2024 roku w sprawie ustanowienia w lokalu mieszkalnym wraz z udziałem w gruncie, stanowiącym mienie Powiatu Lęborskiego mieszkania treningowego dla osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą i ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin mieszkania treningowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Działu Pieczy Zastępczej z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku do zapoznania się i stosowania niniejszych dokumentów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Pieczy Zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 33/2020 Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku w sprawie Regulaminu mieszkania chronionego treningowego przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego uchwały nr LX/411/2024 z dnia 27 lutego 2024 roku w sprawie ustanowienia w lokalu mieszkalnym wraz z udziałem w gruncie, stanowiącym mienie Powiatu Lęborskiego mieszkania treningowego dla osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą i ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu.

REGULAMIN MIESZKANIA TRENINGOWEGO

§ 1

Definicje

1. Mieszkanie treningowe – jest formą pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnianych opuszczających rodziny zastępcze i całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze, w celu przygotowania, przy wsparciu specjalistów, osoby w nim przebywające do prowadzenia niezależnego lub wspierania tych osób w codziennym funkcjonowaniu w rozumieniu art. 53 ust 2 oraz art. 90 ust 3 ustawy o pomocy społecznej.
2. Osoba korzystająca z miejsca w mieszkaniu treningowym - mieszkaniowiec - osoba zagrożona wykluczeniem społecznym, ubóstwem, usamodzielniana opuszczająca pieczę zastępczą, w wieku od 18 do 25 roku życia pochodząca z terenu powiatu lęborskiego lub pochodząca z innego powiatu umieszczona w pieczy zastępczej na terenie powiatu lęborskiego, objęta pomocą w formie pobytu w mieszkaniu treningowym.
3. Opiekun – osoba sprawująca opiekę nad osobą/osobami korzystającymi z miejsca w mieszkaniu i nad mieszkaniem treningowym.

§ 2

Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania treningowego

Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.),
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 roku w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. 2023 poz. 2354),
- uchwały nr LX/411/2024 Rady Powiatu Lęborskiego z dnia 27.02.2024 roku w sprawie ustanowienia w lokalu mieszkalnym wraz z udziałem w gruncie, stanowiącym mienie Powiatu Lęborskiego mieszkania treningowego dla osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą i ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu.

§ 3

Cele i zadania mieszkania treningowego

1. Mieszkanie treningowe zostało utworzone w celu realizacji zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej, w tym m.in.:
 - a) w celu przygotowania, przy wsparciu specjalistów, osoby w nim przebywające do prowadzenia niezależnego lub wspierania tych osób w codziennym funkcjonowaniu dla osób usamodzielnianych opuszczających rodziny zastępcze i całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze
 - b) zabezpieczenia okresowo schronienia osobom usamodzielnianym z rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) umożliwienia realizacji pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób usamodzielnianych z rodzin zastępczych, bądź placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) ułatwienia praktycznej realizacji indywidualnych programów usamodzielnienia z zakresu umiejętności społecznych.
2. Realizacja programu usamodzielnienia dla Osoby korzystającej z miejsca w mieszkaniu treningowym polega w szczególności na zapewnieniu usług polegających na nauce rozwijania lub utrwalaniu umiejętności praktycznych, służących prowadzeniu niezależnego życia w zakresie:
 - a) samoobsługi;
 - b) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych, w tym przygotowywania posiłków,
 - c) efektywnego zarządzania czasem;
 - d) efektywnego zarządzania finansami;
 - e) prowadzenia gospodarstwa domowego;
 - f) załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
 - g) utrzymania więzi rodzinnych;
 - h) rozwiązywania konfliktów interpersonalnych i rozwijania autonomii decyzyjnej;
 - i) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej;
 - j) poszukiwania pracy oraz utrzymania zatrudnienia.
3. Pobyt w mieszkaniu treningowym przyznaje się osobom opuszczającym pieczę zastępczą z terenu powiatu lęborskiego, w celu prowadzenia oddziaływań treningowych z zakresu prawidłowego przebiegu procesu socjalizacyjnego, integracji ze środowiskiem lokalnym przez rozwój umiejętności poprawnego wchodzenia w relacje i role społeczne, przygotowania się do pełnej samodzielności przez

doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami codziennego życia, zarządzania posiadanymi środkami finansowymi oraz stwarzania możliwości w zakresie podnoszenia kompetencji społecznych, uzyskania wykształcenia lub odpowiednich kwalifikacji zawodowych w celu uzyskania odpowiedniego zatrudnienia, co w efekcie będzie prowadzić do usamodzielnienia wychowanka.

4. Usługi mieszkalnictwa treningowego adresowane są do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności do osób opuszczających pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Pobyt w mieszkaniu treningowym powinien być wykorzystany na aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania sytuacji życiowej, w tym na: kontynuowanie nauki, uzyskanie przygotowania zawodowego, podjęcie i utrzymanie pracy zawodowej, złożenie wniosku o przydział mieszkania z zasobów gminy.
6. W mieszkaniu treningowym świadczy się usługi bytowe, pracę socjalną oraz naukę w obszarze rozwijania lub utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia niezależnego życia.

§ 4

Organizacja mieszkania treningowego

1. Do mieszkania treningowego kieruje się osoby na podstawie wniosku o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym, zgodnie z wzorem załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Pobyt w mieszkaniu treningowym jest ustalany na drodze decyzji administracyjnej, wydanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku lub inną przez niego upoważnioną osobę w zakresie:
 - a) skierowania do mieszkania treningowego, wydawanej na okres maksymalnie 6 miesięcy oraz
 - b) ustalenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym, wydawanej na okres maksymalnie 1 miesiącapo dokonaniu kwalifikacji osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym, na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie przesłanej, o której mowa w ust. 3. Rodzinnego wywiadu środowiskowego nie przeprowadza się.
3. Pobyt w mieszkaniu treningowym przysługuje Osobie korzystającej z miejsca w mieszkaniu na czas określony i jest uzależniony od indywidualnej sytuacji osoby skierowanej, jednak nie dłużej niż do momentu:
 - otrzymania własnego mieszkania,
 - ukończenia 25 roku życia,
 - wstąpienia w związek małżeński,
 - urodzenia dziecka,
 - zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc,
 - rezygnacji z mieszkania,
 - przerwania lub ukończenia nauki,
 - nierealizowania indywidualnego programu usamodzielnienia lub kontraktu.
4. Łączny czas pobytu w mieszkaniu treningowym jest uzależniony od indywidualnych potrzeb osoby usamodzielnionej, jednak nie powinien trwać dłużej niż 24 miesiące. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy osoba korzystająca z mieszkania znalazła się w trudnej sytuacji życiowej, mając na względzie dobro Osoby korzystającej okres ten może ulec wydłużeniu.
5. Osoba korzystająca z miejsca w mieszkaniu może zostać pozbawiona prawa do pobytu w mieszkaniu treningowym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu treningowym, stwierdzonych przez opiekuna mieszkania, w szczególności: wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających, alkoholu, zakłócania porządku domowego i ciszy nocnej, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym oraz nieuiszczania w terminie należnych opłat.
6. Pobyt w mieszkaniu treningowym jest odpłatny i określony w szczegółowych zasadach ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym dla osób usamodzielnianych opuszczających pieczę zastępczą.
7. Decyzje wydawane są po dokonaniu uzgodnień pomiędzy opiekunem mieszkania treningowego a osobą ubiegającą się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu treningowym. Uzgodnienia zgodne są z Indywidualnym Programem Usamodzielnienia. Uzgodnień dokonuje się w formie kontraktu mieszkaniowego, w zakresie korzystania z miejsca w mieszkaniu, zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu.
8. Przed zasiedleniem mieszkania treningowego i otrzymaniem do niego kluczy wychowanek zobowiązany jest do podpisania kontraktu w zakresie korzystania z miejsca w mieszkaniu, zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do niniejszego Regulaminu.
9. Mieszkanie nie podlega wykupowi, wynajmowi oraz odstąpieniu innym osobom.
10. Po zakończeniu pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym Powiat Lęborski nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.
11. W mieszkaniu treningowym może zamieszkiwać tylko osoba wymieniona w decyzji administracyjnej.

12. Poza uprawnionymi osobami w mieszkaniu treningowym nie mogą przebywać inne osoby na czas dłuższy niż na okres wizyty koleżeńskiej lub rodzinnej trwającej nie dłużej niż do godziny 22:00.
13. Niedopuszczalne jest udostępnianie pomieszczeń mieszkania treningowego w celach pobytowo - noclegowych osobom nieuprawnionym.
14. W mieszkaniu treningowym w jednym czasie może zamieszkiwać jednocześnie do 3 osób.
15. Mieszkanie treningowe jest koedukacyjne, jednakże w jednym pokoju nie mogą zamieszkiwać osoby różnej płci.
16. Nadzór nad mieszkaniem treningowym sprawuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.

§ 5

Opis mieszkania

1. Mieszkanie treningowe mieści się na terenie miasta Lęborka
2. Mieszkanie treningowe składa się z:
 - 2 pokoi
 - Ogólnodostępnej kuchni,
 - łazienki z wc,
 - przedpokoju,
 - piwnicy.
3. Mieszkanie treningowe wyposażone jest w instalację wodną, elektryczną oraz centralne ogrzewanie miejskie.
4. Mieszkanie treningowe spełnia standardy w zakresie wyposażenia określone w § 6 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej ust. 6-10.

§ 6

Opiekun mieszkania treningowego

1. Obowiązki opiekuna mieszkania treningowego pełni osoba wyznaczona przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.
2. Obowiązki opiekuna mieszkania treningowego obejmują:
 - a) nadzór nad organizacją mieszkania;
 - b) koordynacja działań o charakterze administracyjnym związanych z bezpośrednim zarządzaniem mieszkaniem, w tym także sprawowanie opieki nad właściwym użytkowaniem mieszkania przez jego mieszkańców;
 - c) sprawowanie opieki nad osobami usamodzielnianymi;
 - d) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu;
 - e) współpraca i wspieranie użytkowników w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej;
 - f) bieżące monitorowanie poziomu funkcjonowania społecznego i stanu zdrowia mieszkańców i reagowanie w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia czy zaprzestania zażywania leków;
 - g) współpraca i wspieranie mieszkańców w rozwiązywaniu ich problemów, w szczególności udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw codziennych, osobistych i urzędowych;
 - h) uczestnictwo i koordynacja w realizacji usług świadczonych w mieszkaniu treningowym;
 - i) wspieranie mieszkańca mieszkania treningowego w realizacji programu usamodzielnienia oraz dokonywanie oceny sytuacji mieszkańca warunkującej zakres i rodzaj świadczonego wsparcia;
 - j) współpraca z rodzinami mieszkańców, opiekunami usamodzielnienia i instytucjami publicznymi, w szczególności w zakresie realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia mieszkańców;
 - k) pomoc w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy mieszkańcami – rola mediatora.
 - l) współpraca i wspieranie mieszkańców w zakresie ich aktywizacji społecznej, edukacyjnej i zawodowej;
 - m) kontrolę przestrzegania regulaminu przez mieszkańców;
 - n) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania treningowego warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia;
 - o) bieżące informowanie Kierownika DPZ o sytuacji w mieszkaniu treningowym oraz o funkcjonowaniu mieszkańców,
 - p) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości Kierownikowi Działu Pieczy Zastępczej PCPR w Lęborku i Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.
3. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania treningowego w każdym czasie w trakcie pobytu tam użytkowników, a pod nieobecność użytkowników w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie, niezbędne prace remontowo-budowlane lub inne sytuacje kryzysowe.

§ 7

Osoba korzystająca z miejsca w mieszkaniu treningowym

Mieszkanie treningowe skierowane jest do osób, które:

- 1) ukończyły 18 rok życia i nie ukończyły 25 rok życia,
- 2) w wyniku procesu usamodzielnienia opuszczają rodzinną pieczę zastępczą lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą, w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 3) realizują Indywidualny Program Usamodzielnienia,
- 4) kontynuują naukę,
- 5) pochodzą z terenu powiatu lęborskiego lub z innego powiatu, ale były umieszczone w pieczy zastępczej na terenie powiatu lęborskiego,

- 6) mają trudną sytuację życiową, nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego lub powrót ten byłby niekorzystny dla procesu usamodzielnienia,
- 7) wymagają wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki,
- 8) wykazują zaangażowanie w rozwiązywaniu problemów życiowych,
- 9) przedłożą pozytywną opinię koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej/Specialisty pracy z rodziną/Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz opiekuna usamodzielnienia,
- 10) nie pozostają w związku małżeńskim,
- 11) nie są uzależnione od alkoholu i środków odurzających,
- 12) posiadają stan zdrowia umożliwiający samodzielne mieszkanie,
- 13) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej,
- 14) wyraziły chęć oraz potrzebę skorzystania z programu mieszkania treningowego poprzez złożenie wniosku o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8

Pobyt w mieszkaniu treningowym

1. Pobyt w mieszkaniu treningowym wszystkich osób, którym przyznano prawo do zamieszkiwania w nim, winien być oparty na zasadach wzajemnego szacunku, poszanowaniu godności innych osób, poszanowaniu cudzej własności, respektowaniu prawa innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości oraz tolerancji.
2. Pobyt w mieszkaniu treningowym obejmuje w szczególności:
 - a) korzystanie ze wskazanego miejsca w pokoju oraz z jego wyposażenia;
 - b) korzystanie na prawach równego dostępu z pomieszczeń i urządzeń wspólnych;
 - c) pomoc opiekuna mieszkania treningowego, opiekuna usamodzielnienia oraz psychologa i pedagoga Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku;
 - d) pomoc odpowiednich specjalistów w realizacji programu;
 - e) pomoc w integracji ze środowiskiem lokalnym.
3. Osoba korzystająca z miejsca w mieszkaniu treningowym ma również prawo do:
 - a) poszanowania jego indywidualnych potrzeb, odpoczynku, bezpieczeństwa, spokoju, nauki i prywatności;
 - b) decydowania w sprawach dotyczących własnej osoby;
 - c) samodzielnego wyposażania własnego pokoju zgodnie z własnym upodobaniem;
 - d) okresowego przebywania poza mieszkaniem treningowym, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie opiekuna mieszkania lub opiekuna usamodzielnienia, tym że okres ten nie zmienia okresu pobytu w tym mieszkaniu i nie ma wpływu na wysokości ponoszonych odpłatności za pobyt w mieszkaniu;
 - e) swobodnego spędzania czasu wolnego;
 - f) rezygnacji z pobytu w mieszkaniu treningowym z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia decyzji administracyjnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu treningowym należy:
 - a) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań;
 - b) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia, posiadania i spożywania alkoholu, środków odurzających na terenie mieszkania oraz palenia wyrobów tytoniowych;
 - c) poszanowanie wyposażenia mieszkania, przedmiotów i pomieszczeń wspólnie użytkowanych i cudzej własności oraz ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń;
 - d) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i przeciwpożarowych;
 - e) respektowanie zaleceń Dyrektora PCPR w Lęborku oraz osób przez niego upoważnionych, w szczególności opiekuna mieszkania treningowego lub Kierownika DPZ;
 - f) informowanie opiekuna mieszkania treningowego lub Dyrektora PCPR w Lęborku o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających z zamieszkiwania w tym mieszkaniu;
 - g) przestrzeganie zasad odwiedzania przez osoby obce do godziny 22:00 oraz ciszy nocnej. W szczególnych okolicznościach (np. wizyta rodziny) pobyt osób odwiedzających, po uprzednim uzgodnieniu tego z opiekunem i otrzymaniu zgody oraz poinformowaniu o tym pozostałych użytkowników, może trwać dłużej niż do godz. 22:00;
 - h) nieudostępnianie mieszkania treningowego innym osobom;
 - i) oszczędne korzystanie z mediów;
 - j) zapoznanie się z obsługą sprzętów, w które wyposażone jest mieszkanie i użytkowanie ich zgodnie z przeznaczeniem;
 - k) uczestnictwo w pracach porządkowych związanych z utrzymywaniem czystości w mieszkaniu;
 - l) dbałość o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek we własnych rzeczach i przestrzeni wokół siebie;

- m) zgłaszanie nieobecności trwających dłużej niż 48 godzin opiekunowi mieszkania treningowego na minimum 12 godzin przed ich wystąpieniem;
 - n) w razie potrzeby dokonania prac technicznych, zabezpieczeń przeciwpożarowych lub innych, każda Osoba korzystająca z miejsca w mieszkaniu zobowiązany jest udostępnić swój pokój;
 - o) umożliwienie opiekunowi mieszkania treningowego wstępu do mieszkania o każdej porze;
 - p) aktywne korzystanie z proponowanych przez PCPR w Lęborku form wsparcia;
 - q) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.
5. Osoby korzystające z miejsca w mieszkaniu treningowym zobowiązani są do stosowania się do poleceń Opiekuna mieszkania treningowego.
 6. Za naprawę zniszczonego, uszkodzonego lub zaginionego sprzętu odpowiada osoba zawiniona lub w przypadku braku możliwości ustalenia osoby winnej przewinienia, solidarnie wszyscy mieszkańcy mieszkania w pełnej wysokości wyrządzonej szkody za wyjątkiem szkód powstałych w wyniku naturalnego zużycia.
 7. Każdy mieszkaniec posiada klucze do wejścia głównego do budynku, w którym usytuowane jest mieszkanie, do mieszkania oraz piwnicy. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do niezwłocznego powiadomienia opiekuna mieszkania oraz pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu.
 8. W przypadku podejrzenia, że mieszkaniec lub inna osoba przebywająca w mieszkaniu jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających opiekun mieszkania treningowego ma prawo na wykonanie badania alkometrem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających. W przypadku odmowy poddania się badaniom osoba ma obowiązek natychmiastowego opuszczenia mieszkania.
 9. Sprawujący nadzór nad mieszkaniem opiekun ma prawo do wejścia do mieszkania treningowego również pod nieobecność mieszkańców w celu kontroli utrzymania mieszkania w czystości oraz w sytuacji wymagających szybkiego dostępu do mieszkania, tj. w przypadku awarii wywołujących szkody lub w sytuacjach zagrożenia mienia.
 10. Pobyt w mieszkaniu treningowym i proces usamodzielniania podlega ocenie dokonywanej co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór kwestionariusza oceny stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.
 11. Osoba opuszczająca mieszkanie treningowe zobowiązana jest do:
 - a) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym, tj. w stanie nie pogorszonym niż stan, w którym przyjął je w dacie zamieszkania oraz do naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych w mieszkaniu,
 - b) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania,
 - c) zdania kluczy opiekunowi mieszkania,
 - d) uregulowanie należnych opłat,
 - e) dobrowolnego opuszczenia mieszkania i zabrania swoich rzeczy.
 12. W przypadku, gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania Opiekun mieszkania zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste mieszkańców jak również rzeczy pozostawienie w mieszkaniu po jego opuszczeniu.
2. Naruszenie zasad regulaminu traktowane jest jako korzystanie z pomocy społecznej w sposób niezgodny z przeznaczeniem, stanowiący podstawę do uchylenia decyzji administracyjnej przyznającej prawo do pobytu w mieszkaniu treningowym.
3. Decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu treningowym może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz kontraktu.
4. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nieprzestrzegania regulaminu będzie rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących, tj. rozmowy wychowawczej, z której sporządza się notatkę urzędową oraz pisemnego upomnienia przez Dyrektora PCPR w Lęborku.
5. Wsparcie świadczone w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
7. Załączniki do regulaminu stanowią jego integralną część.



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku

ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Łębork
tel./fax. 59/842 17 71
pcpr@pcprleborg.pl www.pcprleborg.pl

Załącznik nr 1 do 1 do Regulaminu
Mieszkania Treningowego

**Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Łęborku**

**Wniosek o przyznanie pomocy w formie
pobytu w mieszkaniu treningowym**

Zwracam się z prośbą o przyznanie / przedłużenie pobytu w mieszkaniu treningowym*

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Aktualne miejsce zamieszkania	
Numer telefonu	
Imię i nazwisko opiekuna usamodzielnienia	
Telefon do opiekuna usamodzielnienia	

UZASADNIENIE:

(proszę uwzględnić w szczególności: sytuację osobistą, rodzinną, dochodową, materialną i indywidualne cechy)

W załączeniu: dokument potwierdzający wysokość dochodów - zaświadczenie/oświadczenie o dochodach

Łębork, dnia	Czytelny podpis Wnioskodawcy:
	Czytelny podpis opiekuna usamodzielnienia:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem Mieszkania Treningowego i zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym, zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania regulaminu mieszkania treningowego;
- 2) współpracy z opiekunem mieszkania treningowego.

Łębork, dnia	Czytelny podpis Wnioskodawcy:
-----------------------	--

ADNOTACJE PCPR w Lęborku

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej/specjalisty pracy z rodziną/pracownika PCPR/Dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej:

analiza sytuacji osobistej:

analiza sytuacji rodzinnej:

analiza sytuacji dochodowej/materialnej:

indywidualne cechy osoby skierowanej:

.....
*(podpis koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej
/specjalisty pracy z rodziną/pracownika PCPR/
/Dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej)*

Opinia opiekuna mieszkania treningowego:

.....
(podpis opiekuna mieszkania treningowego)

*UZGODNIENIA POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM, w zakresie:
cel pobytu:*

okres pobytu:

rodzaju i zakres świadczonego wsparcia:

- usługi bytowe
- praca socjalna
- nauka w obszarze rozwijania lub utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia niezależnego życia

odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia:

sposobu zgłaszania i konsekwencji nieobecności w mieszkaniu treningowym:

zasad korzystania i odstąpienia od pobytu w mieszkaniu treningowym:

Lębork, dnia	Lębork, dnia
..... (Czytelny podpis Wnioskodawcy) (podpis opiekuna mieszkania treningowego)

*Opinia Kierownika Działu Pieczy Zastępczej:
przyznać świadczenie/nie przyznać świadczenia (uwagi):*

.....

.....

Lębork, dnia (podpis Kierownika Działu Pieczy Zastępczej)
--------------------	---

*Decyzja Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku:
przyznać świadczenie/nie przyznać świadczenia (uwagi):*

.....

.....

Na wniosek wydano decyzję administracyjną:

Nr

z dnia

.....
(podpis pracownika)



**KONTRAKT MIESZKANIOWY NR
WS. KORZYSTANIA Z MIEJSCA W MIESZKANIU TRENINGOWYM**

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu mieszkania treningowego i szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w tym mieszkaniu.

STRONY KONTRAKTU			
<i>Osoba korzystająca z miejsca w mieszkaniu treningowym: (imię i nazwisko)</i>		<i>Opiekuna mieszkania treningowego: (imię i nazwisko)</i>	
PESEL		stanowisko	
numer telefonu		numer telefonu	
Imię i nazwisko opiekuna usamodzielnienia			
Numer telefonu do opiekuna usamodzielnienia			
Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym:			
1. Cel pobytu:			
2. Okres pobytu:			
3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:			
4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia (zgodnie ze szczegółowymi zasadami ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym):			

5. Uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia, w tym prawa do prywatności i intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego:
6. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu treningowym:
7. Zobowiązanie się osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym do przestrzegania regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym lub wspomaganym.
8. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby korzystającej ze wsparcia – ujęto w Indywidualnym Programie Usamodzielnienia z dnia _____ (modyfikacja z dnia _____)
(w przypadku gdy stan osoby wskazuje na brak możliwości usamodzielnienia, programu usamodzielnienia nie sporządza się)
9. Skutki nieprzestrzegania postanowień, o których mowa w pkt 5–7
(Zgodnie z § 4 ust. 5, § 9 ust. 2 Regulaminu mieszkania treningowego)
- Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Lębork, dnia

<p>..... (Czytelny podpis Osoby korzystającej z miejsca w mieszkaniu treningowym)</p>	<p>..... (podpis opiekuna mieszkania treningowego)</p>
---	--

Zatwierdzam:

Lębork, dnia	Lębork, dnia
<p>..... (Kierownik Działu Pieczy Zastępczej)</p>	<p>..... (Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku)</p>



**Protokół zdawczo – odbiorczy
korzystania z miejsca w mieszkaniu treningowym**

Sporządzony dnia:		
Pomiędzy:	Powiatem Lęborskim – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku ul. Stefana Okrzei 15 84-300 Lębork	
	<i>(imię i nazwisko, stanowisko)</i> Osoba korzystająca z miejsca w mieszkaniu treningowym - mieszkaniec: <i>(imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)</i>	
Podstawa przekazania lokalu mieszkalnego:	Kontrakt nr	z dnia
Adres lokalu mieszkalnego, którego protokół dotyczy:		
Niniejszym strona przekazuje się Osobie korzystającej z miejsca w mieszkaniu treningowym lokal mieszkalny w stanie technicznym oraz wyposażeniem uzgodnionym przez obie w/w strony:		
Stan liczników		
Wyszczególnienie	Nr licznika/stan licznika	Uwagi <i>informacje o ostatnich opłatach faktur/rachunków</i>
energia elektryczna		
energia ciepła		
woda (ciepła i zimna)		
gaz		
odbiór nieczystości stałych i płynnych		
antena zbiorcza		
abonament telewizyjny i radiowy/		
inne, jakie		
inne, jakie		
Przekazywane klucze: <i>(wyszczególnienie, ilość sztuk)</i>		

Stan techniczny mieszkania i wyposażenia, czystości

(wymienić i opisać np. nowe, bez śladów użytkowania, z widocznymi śladami użytkowania, zabrudzone, pęknięte, uszkodzone, zarysowane, itp.)

Stan ścian (glazury) i sufitów, drzwi, podłóg (terakoty), listew przypodłogowych, okien, drzwi balkonowych, rolet, zasłon, kontaktów i gniazd elektrycznych, oświetlenia, armatury, wyposażenia (mebli), ogrzewania, sprzętu AGD/RTV wszystkich pomieszczeń lokalu:

(Przy pierwszorazowym skierowaniu i/lub opuszczeniu mieszkania – należy wykonać dokumentację fotograficzną stanu technicznego i wyposażenia oraz czystości – przesłać na adres e-mail pcpr@pcprlebork.pl w terminie 7 dni.

<i>Lębork, dnia</i>	<i>Podpis Osoby korzystającej z miejsca w mieszkaniu treningowym</i>	<i>Podpis Opiekuna mieszkania treningowego/ Kierownika Działu Pieczy Zastępczej</i>	<i>Podpis Dyrektora PCPR w Lęborku</i>



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork
tel./fax. 59/842 17 71
pcpr@pcprleborg.pl www.pcprleborg.pl

Załącznik nr 4 do Regulaminu
Mieszkania Treningowego

**OCENA POBYTU
W MIESZKANIU TRENINGOWYM I PROCESU USAMODZIELNIENIA**

Cele i działania podejmowane w ramach procesu usamodzielnienia:

(w szczególności w zakresie: nauki, aktywizacji i aktywności zawodowej, zabezpieczenia warunków mieszkaniowych)

Efekty podjętych działań:

Wnioski w zakresie dalszego pobytu w mieszkaniu treningowym

<i>Lębork, dnia</i>	<i>Podpis Osoby korzystającej z miejsca w mieszkaniu treningowym</i>	<i>Podpis Opiekuna mieszkania treningowego/ Kierownika Działu Pieczy Zastępczej</i>	<i>Podpis Dyrektora PCPR w Lęborku</i>