Projekt pn. *Centrum Usług Społecznych w Powiecie Lęborskim*

Oś priorytetowa 6. Integracja

Działanie 6.2. Usługi społeczne

Poddziałanie 6.2.2. Rozwój usług społecznych

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

(RPO WP 2014-2020) współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

okres realizacji: 01.11.2020r.-30.06.2023r.

nr RPPM.06.02.02-22-0048/20-00, RPPM.06.02.02-22-0048/20-01

Lębork, dnia 16 maja 2021 roku

**OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021**

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**

**NIP: 841-15-17-507 REGON:** 77098326

**Adres:** ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

**Telefon/faks:** 0-59 8628-106

**e-mail:** [pcpr@pcprlebork.pl](mailto:pcpr@pcprlebork.pl)

**adres strony internetowej:** [www.pcprlebork.pl](http://www.pcprlebork.pl)

**adres strony internetowej na której zamieszczono ogłoszenie:** www.pcprlebork.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl

**NABYWCA:**

**Powiat Lęborski**

**ul. Czołgistów 5**

**NIP: 841-16-09-072**

**ODBIORCA:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

reprezentowane przez Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

1. **ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:**
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.
5. Do niniejszego zamówienia, z uwagi na wartość nie ma zastosowania ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, wydanych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
6. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu warsztatów rozwoju psychospołecznego – treningu umiejętności społecznych dla osób małoletnich przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, w ramach projektu pn. Centrum Usług Społecznych w Powiecie Lęborskim, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.**

1. **CPV:**

**80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80570000-0 – Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego**

1. **Szczegółowy opis zamówienia:**

Zamówienie obejmuje:

1. przeprowadzenie warsztatów rozwoju psychospołecznego – treningu umiejętności społecznych dla łącznie 20 uczestników/uczestniczek projektu – skierowanych przez Zamawiającego;
2. zakłada się, że zajęcia prowadzone będą w podziale na 2 grupy - dwie edycje - maksymalnie do 14 osób, w ilości po średnio 2 godziny zegarowe na jedne zajęcia razy 30 spotkań. Łącznie na jedną grupę przypada po 60 godzin zajęć. Łączna ilość godzin zajęć to 120.
3. planuje się przeprowadzenie zajęć w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 roku – zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem spotkań. Dokładne daty i godziny wykonywanej usługi Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym i uczestnikami projektu;
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania zakresu warsztatów do specyficznych potrzeb grupy, na rzecz której świadczona będzie usługa - zakres tematyczny powinien być dostosowany do wieku uczestników/czek zajęć i może obejmować w szczególności:

Zagadnienia w obszarze umiejętności interpersonalnych:

* 1. umiejętność nawiązywania kontaktów z innymi ludźmi i utrzymywanie pozytywnych relacji z otoczeniem;
  2. umiejętności komunikacyjne, w szczególności uważne słuchanie, precyzyjne wyrażanie swoich myśli, umiejętność zadawania pytań, umiejętność odmawiania, umiejętność dyskutowania, umiejętność reagowania na krytykę, zdolność współdziałania w grupie, mówienie komplementów;
  3. umiejętność adaptacji społecznej;
  4. umiejętność reagowania na konflikty i rozwiązywanie konfliktów;
  5. umiejętność posługiwania się i odczytywania komunikatów niewerbalnych;

Zagadnienia z obszaru samooceny:

* 1. umiejętność kształtowania samooceny;
  2. umiejętność budowania poczucia własnej wartości;
  3. umiejętność samoakceptacji;
  4. umiejętność chronienia własnej wartości;

Zagadnienia w obszarze funkcjonowania emocjonalnego:

* 1. umiejętność nazywania emocji;
  2. umiejętność radzenia sobie z emocjami i uczuciami (w tym smutkiem, złością);
  3. umiejętność radzenia sobie ze stresem.

Zagadnienia z zakresu funkcjonowania poznawczego:

* 1. umiejętność formułowania i wyznaczania celów;
  2. umiejętność planowania zadań;
  3. umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
  4. umiejętność skutecznej realizacji zadań.

1. Planuje się przeprowadzenie warsztatów w okresie od maja 2021 roku do 31.12.2022 roku. Zakłada się organizację jednej edycji warsztatów w roku 2021 oraz jednej w 2022;
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom warsztatu niezbędne materiały wspierające potrzebne do przyswajania wiedzy teoretycznej oraz inne konieczne materiały. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji fotograficznej tych materiałów lub jednego ich kompletu Zamawiającemu w celu archiwizacji – z uwzględnieniem ich oznaczenia wymaganymi logotypami projektu;
3. Miejsce realizacji: na terenie miasta Lębork - w odpowiednio przystosowanym i wyposażonym do prowadzenia tego typu wsparcia, które zapewni Wykonawca lub Zamawiający może udostępnić nieodpłatnie miejsce realizacji zadania w Punkcie Wsparcia Dziecka i Rodziny.

**3. Wykonawca w ramach realizacji zadania opracuje i przekazuje Zamawiającemu:**

1. dziennik zajęć obejmujący:
   1. datę i czas zajęć (od godz. … do godz. …), ilość godzin zajęć,
   2. temat/zakres zajęć,
   3. listy obecności – potwierdzające odbycie spotkań warsztatowych, ze wskazaniem wszystkich obecnych osób, z podpisem: osób przeprowadzających spotkanie oraz uczestnika/czki projektu,
   4. uwagi dotyczące postępów i pracy uczestników/czek podczas zajęć;
2. rachunek lub fakturę za faktycznie zrealizowane spotkania warsztatów umiejętności rodzicielskich składany nie częściej niż raz w miesiącu;
3. dla każdej z osób realizujących zadanie - protokół odbioru ewidencji godzin i zadań (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zgody z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zleceniodawca ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Zleceniobiorcy do projektu;
4. 5 zdjęć dokumentujących oznaczenie pomieszczenia, gdzie prowadzone były spotkania – odpowiedni plakat przekaże Wykonawcy Zamawiający;
5. dokumentacji fotograficznej materiałów lub jednego ich kompletu Zamawiającemu w celu archiwizacji – z uwzględnieniem ich oznaczenia wymaganymi logotypami projektu.

**4****.** Zamawiający informuje, iż zadania realizowane w ramach projektu podlegają ewaluacji. Wśród uczestników i uczestniczek projektu mogą zostać przeprowadzone ankiety monitoringu zbadania efektywności oddziaływania realizowanych zadań. Ankiety wejścia - przeprowadzone wśród uczestników projektu w momencie jego rozpoczęcia oraz Ankiety wyjścia w momencie zakończenia udziału w projekcie. Ankiety odnosić się będą do założeń i rezultatów określonych w projekcie i wartości merytorycznej. Dodatkowo w ankiecie wyjściowej – znajdować się będą pytania otwarte dla uczestników/uczestniczek, umożliwiające im ocenę, które z elementów projektu były przydatne oraz w jakim stopniu projekt wpłynął na zmianę sytuacji życiowej oraz określi poziom zadowolenia z udziału w projekcie itd.

**5.** Wykonawca zobowiązuje się poinformować uczestników projektu o fakcie, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wszystkie dokumenty i pomieszczenia, w którym prowadzone będą zajęcia powinny być oznaczone logotypami Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów.

1. **KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być dostarczona także w formie pisemnej przed podpisaniem umowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania (w formie pisemnej lub elektronicznej) dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów świadczenia usług.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych warsztatów.
7. **PO WYKONANIU USŁUGI WYKONAWCY ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY PRZYSŁUGUJE WYNAGRODZENIE:** Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci, a Wykonawca otrzyma kwotę z tytułu faktycznego zrealizowanego cyklu warsztatu w wysokości zgodnie z zawartą umową (kwota brutto wraz z pochodnymi), w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej rachunku/faktury oraz wymaganej dokumentacji. W sytuacji przerwania cyklu z powodu rozpadu grupy lub z innego losowego powodu Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny zegarowe warsztatów. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia: rachunku/faktury, listy obecności, zdjęć (z oznaczeniem pomieszczeń) oraz protokołów odbioru ewidencji godzin i zadań.
8. **WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST RÓWNIEŻ DO:**
9. bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie,
10. 5 zdjęć dokumentujących oznaczenie pomieszczenia, gdzie prowadzone były spotkania – odpowiedni plakat przekaże Wykonawcy Zamawiający;
11. odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów   
    z nim związanych „wychodzących” od Wykonawcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz   
    z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników podczas spotkań,
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
14. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Prowadzący zostanie oceniony przez uczestników projektu na koniec realizacji zadania,
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
16. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż raz w miesiącu: rachunku/faktury wraz z załącznikami, o których mowa w pkt III.3).
17. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
    1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

* posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
* posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
* dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
* dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  1. **Zadanie może być realizowane wyłącznie przez osobę, lub osoby, posiadającą odpowiednie kwalifikacje z uwzględnieniem poniższych wymogów (spełnionych łącznie):**

1. posiada wiedzę, umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia tego typu warsztatów:

* posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej magistra oraz
* przeprowadziła co najmniej 30 godzin treningów lub warsztatów lub zajęć lub szkoleń z zakresu umiejętności społecznych dla dzieci i/lub młodzieży. Przez „umiejętności społeczne” Zamawiający rozumie zagadnienia wymienione w pkt III.2 tj. dotyczące obszarów takich jak: asertywność, współdziałanie i umiejętność współpracy, właściwe stosowanie otwartości, nagradzanie i wzmacnianie, umiejętności komunikacyjne – czyli komunikację niewerbalną i werbalną (umiejętność słuchania, rozpoczynanie, prowadzenie i kończenie rozmowy, zadawanie pytań, wyrażanie próśb, zbieranie informacji, udzielanie informacji zwrotnych, wydawanie poleceń, prowadzenie dyskusji, negocjowanie i przekonywanie innych rozmówców), umiejętność postępowania w sytuacjach konfliktowych i rozwiązywania konfliktów, empatię, autoprezentację, kształtowanie własnego wizerunku,

1. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
2. nie widnieje w rejestrze Ministerstwa Sprawiedliwości (z dostępem ograniczonym) – sprawców przestępstw na tle seksualnym – Zamawiający, zastrzega możliwość weryfikacji spełnienia tego warunku z uwzględnieniem konieczności przekazania danych osoby bezpośrednio realizującej zajęcia umożliwiających tę weryfikację (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, imię ojca, imię matki).
   1. **Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:**
   * oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia - załącznik nr 2,
   * wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia – na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe: dyplomy, referencje, świadectwa pracy lub oświadczenia pracodawców (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem). Ponadto załącznik nr 3a składają Wykonawcy na potwierdzenie dysponowania wskazanymi w ofercie osobami bezpośrednio realizującymi zadania. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń wg innego wzoru, jednak ich treść powinna wskazywać na oddanie do dyspozycji Wykonawcy,
   * Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – wówczas Wykonawca składa załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia,
   * kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe: dyplomy, referencje, świadectwa pracy lub oświadczenia pracodawców (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)
   * ponadto osoby fizyczne, w tym prowadzące działalność gospodarczą składają oświadczenie dotyczące zbioru danych – wzór - załącznik nr 5.
3. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu na druku formularza ofertowego według wzoru załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w ogłoszeniu.

3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

4. Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt VII (załączniki nr 2-5 wraz z kserokopiami).

5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

6. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające   
z ogłoszenia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane   
z wykonaniem zamówienia.

7. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.);

8. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury;

9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;

10. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy i Zamawiającego,  
 z dopiskiem:

***„Oferta dotyczy: warsztatów rozwoju psychospołecznego”***

1. Jeżeli do oferty Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów, co uniemożliwiałoby wybranie oferty złożonej przez Wykonawcę, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia. Przewiduje się wówczas termin maksymalnie 7 dni od dnia wezwania do doręczenia takiej informacji, z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, e-mail lub fax.
2. **MIEJSCE i TREMIN SKAŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, pok. 237 (sekretariat).

Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do Zamawiającego) lub przez e-PUAP.

Istnieje możliwość przesłania oferty wraz z załącznikami drogą elektroniczną – zeskanowane dokumenty - na skrzynkę elektroniczną PCPR w Lęborku: na e-mail (pcpr@pcprlebork.pl), z tym, że w przypadku przesłania oferty na w/w adres e-mail, przed podpisaniem umowy wymagane jest dostarczenie kompletnych dokumentów w formie oryginalnej.

**Termin składania ofert: 24.05.2021 roku, do godz. 10.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.05.2021 roku, do godz. 10.30.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT:**

Kryteriami wyboru oferty są:

* + 1. **Cena – 70%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzy­ma 70 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

(Cn/Cof.b. x 100) x 70% = liczba punktów, gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,  
Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,  
100 – wskaźnik stały,  
70% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

* + 1. **Doświadczenie zawodowe: Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu warzstataów - 30%**

Oferta, w której doświadczenie zawodowe posiada największą ilość przeprowadzonych godzin warsztatów, o których mowa w pkt VII.2, spośród ofert nieodrzuconych posiadają największe doświadczenie otrzy­ma 30 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

(Dof.b./Dw x 100) x 30% = liczba punktów, gdzie:

Dw – najwyższe doświadczenie spośród ofert nieodrzuconych,  
Dof.b – doświadczenie oferty badanej nieodrzuconej,  
100 – wskaźnik stały,  
30% – procentowe znaczenie kryterium doświadczenia.

Zamawiający przyjmie do obliczeń punktów średnią arytmetyczną (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych   
w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia w każdej części Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą ilość punktów (bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert), Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA, GDY:**
2. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt VII ogłoszenia.
3. Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
4. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
5. Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. Wykonawca nie udokumentuje we wskazany w ogłoszeniu sposób i formie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących usługę.

**WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
   * + - 1. zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
         2. przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
         3. zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ogłoszeniu oraz nie niższe niż zaoferowane w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej),
         4. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób lub godzin, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zleceniodawcy – zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób lub godzin świadczonej usługi – do 50% zakresu przedmiotu zamówienia po konsultacji z osobami współpracującymi w opracowaniu i modyfikacji ścieżki reintegracji uczestnika projektu i za zgodą Zleceniodawcy; zmiana ta – udzielenie zamówienia w tym samym zakresie w większej ich ilości - wymagać będzie sporządzenia aneksu umowy z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej i usługa wykonana będzie w uzgodnionych terminach.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia ilości godzin świadczenia usługi możliwe będzie udzielenie zamówienia w tym zakresie w większej ich ilości. Zmiana ta może wystąpić przy zachowaniu wysokości ceny jednostkowej bez zmian i w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.

**XII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną oraz zostaną opublikowane na stronie [www.pcprlebork.pl](http://www.pcprlebork.pl)

**XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

* + 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
    2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2
    3. Wykaz osób – załącznik nr 3
    4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 3a
    5. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
    6. Wzór oświadczenia dot. zbioru danych - załącznik nr 5
    7. Wzór umowy - załącznik nr 6

Bogusława Lis-Zielińska

*Kierownik PCPR w Lęborku*

**Załącznik nr 1**

OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021

|  |
| --- |
| ***Uwaga!!!***  *Formularz ofertowy należy uzupełnić we wszystkich polach zgodnie z ogłoszeniem, jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „NIE DOTYCZY”.*  ***\* niepotrzebne skreślić*** |

**FORMULARZ OFERTOWY**

..............................................

*(miejscowość i data)*

..............................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Czołgistów 5

84-300 Lębork

Nazwa i siedziba (adres) Wykonawcy:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej .....................................

wydanym przez ...............................................................................

Nr REGON Wykonawcy .....................................

NIP Wykonawcy .....................................

Nr telefonu ..................................... Nr fax. .....................................

e-mail .....................................

Do: Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

Odpowiadając na:

**OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021**

**Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu warsztatów rozwoju psychospołecznego – treningu umiejętności społecznych dla osób małoletnich przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, w ramach projektu pn. Centrum Usług Społecznych w Powiecie Lęborskim, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych**

**Oferujemy zrealizowanie zamówienia:**

**Cena za jedną godzinę (zegarową) warsztatów (brutto wraz z pochodnymi, z VAT):**

**............. zł, słownie złotych: ........................................................./100;**

z zastrzeżeniem ustęp 2.

* 1. Oświadczam(y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego (m.in. wynagrodzenie kadry wraz z pochodnymi, podatki, materiały, sprzętu i urządzeń, itp.). W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17d ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  2. Oświadczam(y), że posiadamy lub na czas realizacji umowy będziemy posiadali ubezpieczenie OC prowadzonej działalności, obejmujące zakres niniejszej oferty.
  3. Usługi objęte zamówieniem zobowiązujemy się zrealizować w terminie zgodnym z ogłoszeniem.
  4. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się treścią ogłoszenia oraz projektem umowy i nie wnoszę(simy) w stosunku do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem(liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty; zobowiązuję(my) się spełnić wszystkie wymienione w ogłoszeniu wymagania i żądania Zamawiającego.
  5. Oświadczam(y), że zobowiązuję(my) się w przypadku wyboru mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w ogłoszeniu miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  6. Oświadczam(y), że usługi objęte zamówieniem zamierzam(y) wykonać sam(i)\*/z udziałem podwykonawców.\*

(w przypadku udziału w realizacji zamówienia podwykonawców, informuję, że mają oni realizować zamówienie w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………)

**7.** Oświadczam(y), że uważam(y) się za związanego(ch) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

**8.** Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzegamy następujące informacje:

…………………………..........................................................................................................(jeśli Wykonawca nie zastrzega żadnych informacji należy wpisać „nie dotyczy”).

**9.** Integralną częścią oferty są:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy** | **Ewentualne uwagi** | **Ilość stron** |
| 1. | Załącznik nr 2 |  |  |
| 2. | Załącznik nr 3 |  |  |
| 3. | Załącznik nr 3a (jeżeli dotyczy) |  |  |
| 4. | Załącznik nr 4 |  |  |
| 5. | Załącznik nr 5 |  |  |
| 6. | Załącznik nr 6 |  |  |
| … | Inne (jakie?) …………………. |  |  |

**10. Dane do umowy:**

a) osoby, które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy (w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, wydany przez)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………(podać imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, wydany przez)

b) numer/y rachunku/ów bankowego/ych: ………………………………………………………..…………………..

c) osoba do współpracy ze strony Wykonawcy: ……………………..……………………….……………………..

Miejscowość i data: ........................................................

***Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:***

**.................................................................................................................................................**

**Załącznik nr 2**

OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021

**Oświadczenie**

..............................................

*(miejscowość i data)*

..............................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

W odpowiedzi na:

**OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021**

**Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu warsztatów rozwoju psychospołecznego – treningu umiejętności społecznych dla osób małoletnich przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, w ramach projektu pn. Centrum Usług Społecznych w Powiecie Lęborskim, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych**

**Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu:**

* posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
* posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
* dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym,
* dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**Oświadczam, iż osoba wyznaczona do bezpośredniego wykonywania przedmiotu zamówienia posiada odpowiednie kwalifikacje z uwzględnieniem poniższych wymogów (spełnionych łącznie):**

* + - 1. posiada wiedzę, umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia tego typu warsztatów:
* posiadającą wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej magistra oraz
* przeprowadziła co najmniej 30 godzin treningów lub warsztatów lub zajęć lub szkoleń z zakresu umiejętności społecznych dla dzieci i/lub młodzieży. Przez „umiejętności społeczne” Zamawiający rozumie zagadnienia wymienione w pkt III.2 tj. dotyczące obszarów takich jak: asertywność, współdziałanie i umiejętność współpracy, właściwe stosowanie otwartości, nagradzanie i wzmacnianie, umiejętności komunikacyjne – czyli komunikację niewerbalną i werbalną (umiejętność słuchania, rozpoczynanie, prowadzenie i kończenie rozmowy, zadawanie pytań, wyrażanie próśb, zbieranie informacji, udzielanie informacji zwrotnych, wydawanie poleceń, prowadzenie dyskusji, negocjowanie i przekonywanie innych rozmówców), umiejętność postępowania w sytuacjach konfliktowych i rozwiązywania konfliktów, empatię, autoprezentację, kształtowanie własnego wizerunku,
  + - 1. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo,
      2. nie widnieje w rejestrze Ministerstwa Sprawiedliwości (z dostępem ograniczonym) – sprawców przestępstw na tle seksualnym – Zamawiający, zastrzega możliwość weryfikacji spełnienia tego warunku z uwzględnieniem konieczności przekazania danych osoby bezpośrednio realizującej zajęcia umożliwiających tę weryfikację (imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL, imię ojca, imię matki);

***Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:***

**.................................................................................................................................................**

**Załącznik nr 3**

OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021

**Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia**

..............................................

*(miejscowość i data)*

..............................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

W odpowiedzi na:

**OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021**

**Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu warsztatów rozwoju psychospołecznego – treningu umiejętności społecznych dla osób małoletnich przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, w ramach projektu pn. Centrum Usług Społecznych w Powiecie Lęborskim, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych**

**Wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *LP* | *Kryterium* | *Realizacja kryterium* | *Opis spełnienia kryterium* | *Informacja o podstawie do dysponowania osobą\** |
| 1. | posiada wykształcenie wyższe z tytułem co najmniej magistra | (właściwe podkreślić):  **posiada / nie posiada** | *(nawa uczelni, kierunek, profil, certyfikat):* |  |
| 2. | przeprowadziła co najmniej 30 godzin treningów lub warsztatów lub zajęć lub szkoleń z zakresu umiejętności społecznych dla dzieci i/lub młodzieży. Przez „umiejętności społeczne” Zamawiający rozumie zagadnienia wymienione w pkt III.2 tj. dotyczące obszarów takich jak: asertywność, współdziałanie i umiejętność współpracy, właściwe stosowanie otwartości, nagradzanie i wzmacnianie, umiejętności komunikacyjne – czyli komunikację niewerbalną i werbalną (umiejętność słuchania, rozpoczynanie, prowadzenie i kończenie rozmowy, zadawanie pytań, wyrażanie próśb, zbieranie informacji, udzielanie informacji zwrotnych, wydawanie poleceń, prowadzenie dyskusji, negocjowanie i przekonywanie innych rozmówców), umiejętność postępowania w sytuacjach konfliktowych i rozwiązywania konfliktów, empatię, autoprezentację, kształtowanie własnego wizerunku, | (właściwe wpisać):  **ilość godzin przeprowadzonych warsztatów:**  **…………**  **godzin** | *(zakres warsztatów, nazwa zleceniodawcy/pracodawcy, grupa-opis uczestników, czas realizacji warsztatów):* |  |
| 3. | nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo | (właściwe podkreślić):  **była skazana /**  **nie była skazana** |  |  |
| 4. | nie widnieje w rejestrze Ministerstwa Sprawiedliwości (z dostępem ograniczonym) – sprawców przestępstw na tle seksualnym | (właściwe podkreślić):  **widnieje w rejestrze / nie widnieje  w rejestrze** |  |  |

\*np. umowa o pracę, pisemne zobowiązanie danej osoby, że jest ona lub będzie w dyspozycji składającego ofertę na potrzeby wykonania zamówienia – według załącznika 3a do ogłoszenia

W ZAŁĄCZENIU: kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie ww. kryteriów - posiadane kwalifikacje zawodowe: dyplomy, referencje, świadectwa pracy lub oświadczenia pracodawców (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)

***Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:* ..................................................................................................................**

**Załącznik nr 3a**

OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego**

..............................................

*(miejscowość i data)*

..............................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

W odpowiedzi na:

**OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021**

**Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu warsztatów rozwoju psychospołecznego – treningu umiejętności społecznych dla osób małoletnich przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, w ramach projektu pn. Centrum Usług Społecznych w Powiecie Lęborskim, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych**

Ja, ……………………………………………………………. niżej podpisana/y potwierdzam oddanie do dyspozycji ………………………………………………………………………….. (Wykonawcy) swoich zasobów, umiejętności, kwalifikacji i doświadczenia na okres korzystania z nich podczas realizacji zamówienia.

***Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:***

**.................................................................................................................................................**

***Podpis osoby lub osób wyznaczonych do realizacji zadania:***

**.................................................................................................................................................**

**Załącznik nr 4**

OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021

**Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

..............................................

*(miejscowość i data)*

..............................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

W odpowiedzi na:

**OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021**

**Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu warsztatów rozwoju psychospołecznego – treningu umiejętności społecznych dla osób małoletnich przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, w ramach projektu pn. Centrum Usług Społecznych w Powiecie Lęborskim, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych**

**oświadczam/y, że** Wykonawca jest/nie jest\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa.

***Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:***

**.................................................................................................................................................**

**Załącznik nr 5**

OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021

**OŚWIADCZENIE - osób fizycznych**

..............................................

*(miejscowość i data)*

..............................................

*(pieczęć adresowa Wykonawcy)*

W odpowiedzi na:

**OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021**

**Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu warsztatów rozwoju psychospołecznego – treningu umiejętności społecznych dla osób małoletnich przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, w ramach projektu pn. Centrum Usług Społecznych w Powiecie Lęborskim, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych**

W związku z przystąpieniem do realizacji zadania w ramach Projektu **pn. Centrum Usług Społecznych w Powiecie Lęborskim** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
4. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
5. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
6. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
7. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);
8. Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
9. Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
10. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu **pn. Centrum Usług Społecznych w Powiecie Lęborskim**, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno–promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
11. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą – Zarząd Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Powiatowi Lęborskiemu/Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, oraz podmiotom, które świadczą usługi   
    na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
12. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
    * + - 1. instytucje pośredniczące;
          2. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
          3. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.

1. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
2. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji[[1]](#footnote-1).
3. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy[[2]](#footnote-2).
4. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam,  
   iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
6. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
7. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

***Podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy:***

**.................................................................................................................................................**

**Załącznik nr 6**

OGŁOSZENIE NR 25.RPO WP.CUS.2021

Projekt – UMOWA NR PCPR.RPO WP.CUS.1130/1131…..2021

zawarta w dniu … roku

pomiędzy:

Powiatem Lęborskim - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork

NIP: 841-16-09-072

Regon: 770983265

reprezentowanym przez Bogusławę Lis-Zielińską – Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku:

zwanym w treści umowy „Zleceniodawcą”,

a

………………………………..

Adres: ………………………..

Nr telefonu i faksu: ………………………..

e-mail: ………………………..

NIP: ………………………..

REGON: ………………………..

reprezentowanym przez: ………………………..

zwanym w treści umowy „Zleceniobiorcą”,

o następującej treści:

**§ 1**

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia publicznego: **Świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu warsztatów rozwoju psychospołecznego – treningu umiejętności społecznych dla osób małoletnich przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, w ramach projektu pn. Centrum Usług Społecznych w Powiecie Lęborskim, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.02. Usługi Społeczne, 06.02.02. Rozwój usług społecznych.**

**Zamówienie obejmuje:**

1. przeprowadzenie warsztatów rozwoju psychospołecznego – treningu umiejętności społecznych dla łącznie 20 uczestników/uczestniczek projektu – skierowanych przez Zleceniodawcę;
2. zakłada się, że zajęcia prowadzone będą w podziale na 2 grupy - dwie edycje - maksymalnie do 14 osób, w ilości po średnio 2 godziny zegarowe na jedne zajęcia razy 30 spotkań. Łącznie na jedną grupę przypada po 60 godzin zajęć. Łączna ilość godzin zajęć to 120.
3. planuje się przeprowadzenie zajęć w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 roku – zgodnie z ustalonym ze Zleceniodawcą harmonogramem spotkań. Dokładne daty i godziny wykonywanej usługi Zleceniobiorca ustali w porozumieniu ze Zleceniodawcą uczestnikami projektu;
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostosowania zakresu warsztatów do specyficznych potrzeb grupy, na rzecz której świadczona będzie usługa - zakres tematyczny powinien być dostosowany do wieku uczestników/czek zajęć i może obejmować w szczególności:
5. Zagadnienia w obszarze umiejętności interpersonalnych:
   * umiejętność nawiązywania kontaktów z innymi ludźmi i utrzymywanie pozytywnych relacji z otoczeniem;
   * umiejętności komunikacyjne, w szczególności uważne słuchanie, precyzyjne wyrażanie swoich myśli, umiejętność zadawania pytań, umiejętność odmawiania, umiejętność dyskutowania, umiejętność reagowania na krytykę, zdolność współdziałania w grupie, mówienie komplementów;
   * umiejętność adaptacji społecznej;
   * umiejętność reagowania na konflikty i rozwiązywanie konfliktów;
   * umiejętność posługiwania się i odczytywania komunikatów niewerbalnych;
6. Zagadnienia z obszaru samooceny:

* umiejętność kształtowania samooceny;
* umiejętność budowania poczucia własnej wartości;
* umiejętność samoakceptacji;
* umiejętność chronienia własnej wartości;

1. Zagadnienia w obszarze funkcjonowania emocjonalnego:
   * umiejętność nazywania emocji;
   * umiejętność radzenia sobie z emocjami i uczuciami (w tym smutkiem, złością);
   * umiejętność radzenia sobie ze stresem.
2. Zagadnienia z zakresu funkcjonowania poznawczego:
   * umiejętność formułowania i wyznaczania celów;
   * umiejętność planowania zadań;
   * umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
   * umiejętność skutecznej realizacji zadań.
3. Planuje się przeprowadzenie warsztatów w okresie od maja 2021 roku do 31.12.2022 roku. Zakłada się organizację jednej edycji warsztatów w roku 2021 oraz jednej w 2022;
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom warsztatu niezbędne materiały wspierające potrzebne do przyswajania wiedzy teoretycznej oraz inne konieczne materiały. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji fotograficznej tych materiałów lub jednego ich kompletu Zleceniodawcy w celu archiwizacji – z uwzględnieniem ich oznaczenia wymaganymi logotypami projektu.

**TERMINY**

**§ 2**

1. Zleceniobiorca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 roku**.**
2. Usługa świadczona będzie w uzgodnionych w porozumieniu ze Zleceniodawcą i uczestnikami zadania terminach.
3. Terminy i godziny spotkań dostosowane będą do najbardziej pożądanych przez uczestników/czek projektu .

**PERSONEL**

**§ 3**

Przedmiot umowy ma być wykonany przy udziale osób wskazanych w ofercie. Ewentualna zmiana osoby bezpośrednio realizującej zadanie może nastąpić wyłącznie w szczególnych sytuacjach (w przypadku niemożliwości wykonywania przez nią powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego) za zgodą Zleceniodawcy, o ile Zleceniobiorca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane i wskazane w złożonej ofercie. Sytuacja ta nie jest możliwa w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej.

Zleceniodawca wymaga stałości kadry świadczącej usługę. Wszelkie absencje spowodowane chorobą bądź innymi ważnymi przyczynami losowymi muszą być udokumentowane.

Jeżeli Zleceniobiorca nie będzie mógł wykonać usługi osobiście jest zobowiązany zapewnić zastępstwo osoby spełniającej co najmniej takie same warunki.

Zleceniobiorca musi zgłosić swoją nieobecność Zleceniodawcy, gdzie jest zobowiązany przedstawić dokumenty dla osoby, która będzie pełniła zastępstwo. Dokumenty muszą potwierdzić spełnienie tych samych warunków. Wymagane dokumenty mogą zostać przesłane faksem lub dostarczone osobiście.

**MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**§ 4**

Miejsce realizacji: na terenie miasta Lębork - w odpowiednio przystosowanym i wyposażonym do prowadzenia tego typu wsparcia, które zapewni Zleceniobiorca lub Zleceniodawca może udostępnić nieodpłatnie miejsce realizacji zadania w Punkcie Wsparcia Dziecka i Rodziny.

**OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY**

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do:
2. bieżącego monitorowania obecności uczestników w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie i w przypadku nieobecności niezwłoczne, w terminie maksymalnie 3 dni zgłaszanie tego faktu Zleceniodawcy w formie pisemnej, e mail lub w kontakcie telefonicznym,
3. sporządzenia dokumentacji fotograficznej ze zrealizowanych działań – minimum 5 zdjęć ze zajęć przekazania jej do Zleceniodawcy w terminie 3 miesięcy od podpisania niniejszej umowy,
4. odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zadania, tj. korespondencji dotyczącej Projektu i wszystkich innych dokumentów   
   z nim związanych „wychodzących” od Zleceniobiorcy logotypów Unii Europejskiej oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 wraz z zamieszczeniem napisu o współfinansowaniu przedmiotu zamówienia ze środków Unii Europejskiej zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować uczestników projektu o fakcie, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Wszystkie dokumenty i pomieszczenia, w którym prowadzone będą zajęcia powinny być oznaczone logotypami Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów,
6. przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia do dnia 31.12.2028 r.w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zleceniodawcy o miejscu ich archiwizacji oraz przekazania wszelkich wymaganych przez Zleceniodawcy dokumentów związanych z realizacją projektu do Zleceniodawcy;
7. W przypadku uczestników małoletnich Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników podczas zajęć.
8. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
9. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
10. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Zleceniobiorcę i uczestników lub uczestniczki podczas realizacji przedmiotu umowy.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu umowy.

**§ 6**

Zleceniobiorca w ramach realizacji zadania opracuje i przekazuje Zleceniodawcy:

* 1. dziennik zajęć obejmujący:
  2. datę i czas zajęć (od godz. … do godz. …), ilość godzin zajęć,
  3. temat/zakres zajęć,
  4. listy obecności – potwierdzające odbycie spotkań warsztatowych, ze wskazaniem wszystkich obecnych osób, z podpisem: osób przeprowadzających spotkanie oraz uczestnika/czki projektu,
  5. uwagi dotyczące postępów i pracy uczestników/czek podczas zajęć;
  6. rachunek lub fakturę za faktycznie zrealizowane spotkania warsztatów umiejętności rodzicielskich składany nie częściej niż raz w miesiącu;
  7. dla każdej z osób realizujących zadanie - protokół odbioru ewidencji godzin i zadań (miesięczna karta czasu pracy – dostarczona w ciągu 5 dni kalendarzowych od zakończonego miesiąca) zgody z Zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014 – 2020, Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zawierającą co najmniej minimalny zakres danych koniecznych do wprowadzenia do SL2014 w zakresie bazy personelu. Łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej Zleceniodawca ma obowiązek na mocy Umowy o dofinansowanie projektu i innych Wytycznych zweryfikować przed zaangażowaniem Zleceniobiorcy do projektu;
  8. 5 zdjęć dokumentujących oznaczenie pomieszczenia, gdzie prowadzone były spotkania – odpowiedni plakat przekaże Zleceniobiorcy Zleceniodawca;
  9. dokumentacji fotograficznej materiałów lub jednego ich kompletu Zleceniodawcy w celu archiwizacji – z uwzględnieniem ich oznaczenia wymaganymi logotypami projektu.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 7**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości ………………. zł (słownie złotych: …………………… 00/100) za jedną godzinę zegarową realizacji zadania z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Tytułem wynagrodzenia Zleceniodawca zapłaci, a Zleceniobiorca otrzyma kwotę z tytułu wykonania usługi za faktyczne zrealizowanie przedmiotu umowy i przedłożeniu dokumentów o których mowa w § 7. W przypadku niespodziewanej nieobecności uczestnika uznaje się, iż zajęcia nie odbyły się.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Zleceniodawca będzie płacił za wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie nie później niż 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z załącznikami.
5. Zleceniodawca (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) zastrzega sobie i instytucjom uprawnionym do kontroli prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie podlegało waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
8. Faktury/rachunki za wykonane usługi wystawiane będą na: Nabywca: Powiat Lęborski, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP: 841-16-09-072, Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Czołgistów 5, 84-300 Lębork, NIP: 841-15-17-507.
9. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana pod warunkiem dysponowania przez Zleceniodawcę środkami przekazanymi na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą.
10. W przypadku braku środków, o jakich mowa w pkt 1 na rachunku Zleceniodawcy, płatność z tytułu niniejszej umowy nie będzie uznana za opóźnią.
11. Za datę zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

**PRAWA AUTORSKIE**

**§ 8**

* + - 1. Zleceniobiorca oświadcza, że wykonując niniejszą umowę nie naruszy praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych i przekaże Zleceniodawcy przedmiot zamówienia w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wystąpienia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich wobec Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zaspokojenia tych roszczeń.
      2. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2 przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach projektu w wyniku realizacji niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
  1. wykorzystanie w sieci Internet lub w innych sieciach komputerowych lub teleinformatycznych
  2. wprowadzenie do pamięci komputera
  3. sporządzenie wydruku komputerowego
  4. digitalizacja
  5. utrwalanie
  6. zwielokrotnienie utworu
  7. wprowadzenie do obrotu, użyczenie
  8. rozpowszechnianie
  9. publiczne wystawianie, wyświetlanie
  10. publiczne odtwarzanie
  11. nadanie i reemitowanie
  12. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym
      + 1. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę RPW i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
        2. W wyniku przeniesienia praw, o którym mowa w ust. 2 Powiat Lęborski nabywa wyłączne prawa do korzystania z RPW w pełnym zakresie i w jakikolwiek sposób, bez ograniczeń, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r., nr 90, poz. 631) i rozporządzania i innych form udostępniania autorskiego programu nauczania.

**TAJEMNICA**

**§ 9**

* + - 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy - zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu - wszelkich danych osobowych, do których Zleceniobiorca miał dostęp;
      2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy, na zasadach określonych ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**KONTROLA**

**§ 10**

1. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy oraz prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić Zleceniodawcy wszelkich Informacji niezbędnych do oceny należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wśród uczestników ankiet oceniających realizację usługi oraz ich przygotowania merytorycznego.
5. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy do poziomu lub sposobu realizacji przedmiotu umowy, Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. W przypadku braku dostosowania sposobu realizacji zajęć umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Zleceniodawcy prowadzenia obserwacji realizowanego przedmiotu umowy.
7. Zleceniodawca ma obowiązek na mocy ustawy zweryfikować osoby bezpośrednio wykonujące zadania w bezpośredniej pracy z osobami małoletnimi, przed ich zaangażowaniem, w zakresie czy osoby te widnieją w Rejestrze Sprawców na tle seksualnym z dostępem ograniczonym. Wymóg ten wskazuje na koniczność przekazania przez Zleceniobiorcę koniecznego wyciągu z tego Rejestru lub podania wymaganych danych do dokonania weryfikacji przez Zleceniodawcę.
8. W okresie do 31 grudnia 2028 r. umożliwienia Zleceniodawcy lub innym instytucjom/podmiotom do tego uprawnionym nieograniczonego prawa wglądu do dokumentów związanych   
   z realizowanym zamówieniem, w tym dokumentów finansowych.
9. W przypadku zmiany okoliczności, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2 Zleceniodawca powiadomi pisemnie Zleceniobiorcę przed upływem tego terminu.

**KARY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 11**

* + - 1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie przez przedstawicieli obu stron na podstawie wykonanych godzin do dnia przerwania prac.
      2. Zleceniodawca, zgodnie z art. 746 k.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z ustalonych warunków realizacji zlecenia.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12**

Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

**§ 13**

Zleceniobiorca zapewnia, że:

1. obciążenie wynikające z tytułu wykonywania umowy, nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich powierzonych zadań,
2. łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich programów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Przy czym do limitu zaangażowania zawodowego wliczane są wszystkie formy zaangażowania zawodowego, w szczególności: ze stosunku pracy i stosunku cywilnoprawnego. Zleceniobiorca zobowiązuje się do spełnienia ww. warunków w okresie kwalifikowania wynagrodzenia w tym projekcie.
3. realizacja Umowy będzie odbywać się zgodnie z zatwierdzoną umową o dofinansowanie projektu pn. Centrum Usług Społecznych w Powiecie Lęborskim współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Regionalny Programu Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020).
4. zatrudnienie w/w osoby spełnia warunki kwalifikowalności wydatków na podstawie *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

**§ 14**

1. Zleceniodawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy: Panią Kamillę Klawikowską.
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

**§ 15**

* + - * 1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
        2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
        3. zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
        4. przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
        5. zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ogłoszeniu oraz nie niższe niż zaoferowane w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej),
        6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób lub godzin, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zleceniodawcy – zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób lub godzin świadczonej usługi – do 50% zakresu przedmiotu zamówienia po konsultacji z osobami współpracującymi w opracowaniu i modyfikacji ścieżki reintegracji uczestnika projektu i za zgodą Zleceniodawcy; zmiana ta – udzielenie zamówienia w tym samym zakresie w większej ich ilości - wymagać będzie sporządzenia aneksu umowy z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej i usługa wykonana będzie w uzgodnionych terminach.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób i godzin, w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zleceniodawcy – zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób i godzin świadczonej usługi – do 50% zakresu przedmiotu zamówienia za zgodą Zleceniodawcy; zmiana ta – udzielenie zamówienia w tym samym zakresie w większej ich ilości - wymagać będzie sporządzenia aneksu umowy z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej i usługa wykonana będzie w uzgodnionych terminach.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia ilości przeprowadzenia interwencji, możliwe będzie udzielenie zamówienia w tym zakresie w większej ich ilości. Zmiana ta może wystąpić przy zachowaniu wysokości ceny jednostkowej bez zmian i w terminach uzgodnionych z .
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Zleceniobiorca, a dwa - Zleceniodawca.

ZLECENIODAWCA: ZLECENIOBIORCA:

1. Wykreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-1)
2. j.w. [↑](#footnote-ref-2)