

STANDARDY
UMIESZCZANIA
MAŁOLETNICH
W PIECZY ZASTĘPCZEJ
W POWIECIE
LĘBORSKIM

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku

Stan na 15.01.2024r.

SPIS TREŚCI

| | |
|---|---------|
| 1. Wstęp | str. 5 |
| 2. Uregulowania prawne | str. 7 |
| 3. Podmioty współpracujące w zakresie stosowania standardów | str. 7 |
| 4. Umieszczanie dziecka w pieczy zastępczej na wniosek rodzica | str. 8 |
| 5. Umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej spokrewnionej i niezawodowej zgodnie z postanowieniem sądu | str. 10 |
| 6. Umieszczanie dziecka w zawodowych rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka i placówkach opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z postanowieniem sądu | str. 12 |
| 7. Przymusowe odebranie dziecka przez kuratora sądowego | str. 16 |
| 8. Interwencyjne odebranie dziecka przez funkcjonariuszy policji | str. 19 |
| 9. Odebranie dziecka z rodziny w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej | str. 21 |
| 10. Załączniki do Standardów Umieszczania Małoletnich w Pieczy Zastępczej w Powiecie Lęborskim | str. 25 |

WSTĘP

Standardy umieszczania małoletnich w pieczy zastępczej w powiecie łębarskim zostały opracowane na potrzeby umieszczania małoletnich w pieczy zastępczej funkcjonującej na terenie Powiatu Łębarskiego. Głównym celem ich wprowadzenia jest usprawnienie procesu zabezpieczania dzieci w rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej w oparciu o wielosektorową współpracę z podmiotami świadczącymi pomoc i wsparcie dla rodzin będących w kryzysie.

Kwestie zawarte w niniejszym dokumencie były uzgadniane w dniu 20 stycznia 2022 roku na spotkaniu dotyczącym procedur umieszczania dzieci w pieczy zastępczej we współpracy i konsultacji z Kierownikami ośrodków pomocy społecznej, przedstawicielami Komendy Powiatowej Policji w Łęborku, Przewodniczącą Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Łęborku, przedstawicielami Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej w Łęborku, przedstawicielami ochrony zdrowia oraz z Dyrektorem placówek opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie Powiatu Łębarskiego, a także w wyniku konsultacji nad przygotowanym projektem z podmiotami, których dotyczy.

Ujednolicenie i wprowadzenie standardów przyczyni się do efektywności pracy w tym obszarze, a także jasno określi zadania dla osób biorących udział w tym procesie. Celem jednak nadrzędnym określonych działań jest przeprowadzenie procesu umieszczania dzieci w pieczy zastępczej w taki sposób, by ograniczyć traumatyczne przeżycia z tym związane dla małoletnich. Koncentracja oddziaływań na indywidualnych potrzebach emocjonalnych dziecka, zapewnienie szeroko rozumianego bezpieczeństwa i poszanowanie godności i wartości osobowej małoletniego jest priorytetem i stanowi cel główny ww. standardów. Wszystkie działania organów współpracujących w tym zakresie powinny się kierować szeroko rozumianym dobrem dziecka.

I. UREGULOWANIA PRAWNE

Niniejsze procedury umieszczania małoletnich w pieczy zastępczej zostały sporządzone w oparciu o następujące regulacje prawne:

- ✓ ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023r., poz. 1426, ze zm.);
- ✓ ustawa z dnia 25 lutego 1964r., Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2023r., poz. 2809);
- ✓ ustawa z dnia 17 listopada 1964r., Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2023r., poz. 1550);
- ✓ ustawa z dnia 29 lipca 2005r., o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2021r., poz. 1249 ze zm.);
- ✓ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2023r., w sprawie procedury postępowania Policji przy wykonywaniu przez pracownika socjalnego zapewniania ochrony dziecku w razie zagrożenia życia lub zdrowia w związku z przemocą domową oraz podejmowaniu decyzji o zapewnianiu tej ochrony (Dz.U. z 2023r., poz. 1807);
- ✓ ustawa z dnia 27 lipca 2001r. o kuratorach sądowych (Dz.U. z 2023r., poz. 1095).

II. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE W ZAKRESIE STOSOWANIA PROCEDUR

- ✓ Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich w Łęborku;
- ✓ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku;
- ✓ Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej w Łęborku;
- ✓ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łęborku;
- ✓ Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łębie;
- ✓ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Łęborskiej;
- ✓ Ośrodek Pomocy Społecznej w Wicku;
- ✓ Ośrodek Pomocy Społecznej w Cewicach;
- ✓ Komenda Powiatowa Policji w Łęborku;
- ✓ Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Łęborku;
- ✓ publiczna i niepubliczna służba zdrowia na terenie powiatu łęborskiego;
- ✓ placówki opiekuńczo-wychowawcze funkcjonujące na terenie powiatu łęborskiego.

III. UMIESZCZENIE DZIECKA W PIECZY ZASTĘPCZEJ NA WNIOSEK RODZICA

1. Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka reguluje art. 35 ust. 2-4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023r., poz. 1426. ze zm.).
2. Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej na wniosek rodziców dziecka ma charakter fakultatywny i w takich przypadkach rodzic powinien złożyć wniosek o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej do organizatora pieczy zastępczej w powiecie łębarskim, tj. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. III pkt 2 standardów, podpisują oboje rodziców małoletniego dziecka, chyba że jeden z nich został pozbawiony władzy rodzicielskiej.
4. Rozbieżność stanowisk rodziców biologicznych dziecka w zakresie umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej wymaga rozstrzygnięcia przez Sąd Rejonowy w Łęborku.
5. W przypadku, gdy dziecko ma tylko jednego rodzica (drugi nie żyje, nie figuruje w oficjalnych dokumentach dziecka), wniosek składa i podpisuje ten rodzic, który zajmuje się wychowaniem dziecka.
6. Złożony przez rodzica wniosek jest rozpatrywany przez funkcjonujący w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku – Zespół do Spraw Umieszczania Dzieci w Rodzinnej i Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej w terminie 7 dni od daty jego wpłynięcia do jednostki lub niezwłocznie w sprawach wymagających natychmiastowego zabezpieczenia.
7. Umieszczenie dziecka w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka następuje po uzyskaniu zgody, odpowiednio rodziców zastępczych lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
8. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, organizator pieczy zastępczej wskazuje miejsce docelowego pobytu dziecka w pieczy i niezwłocznie zawiadamia sąd.
9. Uruchomienie postępowania zmierzającego do umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej może odbywać się także z urzędu przez starostę lub rodzinę zastępczą albo prowadzącego rodzinny dom dziecka. W takim przypadku rodzice biologiczni muszą wyrazić zgodę na umieszczenie dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych standardów.

10. Przy zgodzie rodziców na umieszczenie dziecka w pieczy, stosuje się analogicznie przepisy określone w ust. III pkt 3-8 niniejszych standardów.



IV. UMIESZCZENIE DZIECKA W RODZINIE ZASTĘPCZEJ SPOKREWNIONEJ I NIEZAWODOWEJ ZGODNIE Z POSTANOWIENIEM SĄDU

1. Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej powinno nastąpić po wyczerpaniu wszystkich form pomocy rodzicom dziecka będącym w kryzysie. Pobyt małoletniego w pieczy zastępczej ma charakter czasowy, tj. do czasu zaistnienia warunków umożliwiających powrót dziecka do rodziny pochodzenia lub umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej.
2. W przypadku konieczności umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę możliwość zabezpieczenia dziecka w rodzinie spokrewnionej (babcie, dziadkowie, rodzeństwo) lub niezawodowej (ciocie, wujkowie).
3. Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich w Łęborku, w sprawie umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej wydaje postanowienie, które przekazywane jest stronom postępowania i organizatorowi pieczy zastępczej.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku przekazuje ww. postanowienie do właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej.
5. W miarę możliwości przy czynnościach odbierania dziecka z rodziny pochodzenia ośrodki pomocy społecznej lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku zapewniają obecność psychologa lub innego pracownika OPS/PCPR.
6. Karta pracy psychologa/pracownika OPS/PCPR stanowi załącznik nr 3 do niniejszych standardów.
7. Właściwe miejscowo ośrodki pomocy społecznej, przekazują do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, za pomocą kontaktu telefonicznego lub mailowo – dane placówki oświatowej, do której uczęszcza dziecko oraz dane placówki medycznej i lekarza rodzinnego dziecka.
8. Podmioty współpracujące w ramach niniejszych standardów, które obejmowały wsparciem rodzinę pochodzenia dziecka, w momencie powzięcia informacji o konieczności zabezpieczenia dziecka w środowisku zastępczym, w miarę możliwości i rozeznanych potrzeb obejmują rodziców biologicznych oraz dziecko wsparciem w zakresie przygotowania do odbioru dziecka oraz udzielają szczegółowych informacji w zakresie jego przebiegu.

9. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, informuje Sąd Rodzinny Wydział Rodzinny i Nieletnich o wykonaniu lub braku wykonania przez rodziców biologicznych postanowienia o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej.
10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, na wniosek rodzica biologicznego dziecka lub osoby pod opieką której dziecko faktycznie przebywa, może zapewnić transport z miejsca zamieszkania dziecka do określonej w postanowieniu rodziny zastępczej. Wniosek w zakresie wsparcia w postaci zapewnienia transportu stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów.
11. W transporcie zapewnianym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku uczestniczy rodzic biologiczny dziecka lub uprawniony do odbioru dziecka opiekun zastępczy lub pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku. Ww. przypadkach ma zastosowanie załącznik nr 5 do niniejszych standardów.
12. W trakcie przewozu dziecka, osoby uprawnione, posługują się Kartą Przewozu Dziecka, która stanowi załącznik nr 9 do niniejszych standardów.
13. Po przejęciu opieki nad małoletnim przez osoby uprawnione, w miarę możliwości odbywają z dzieckiem konsultację lekarską określającą stan zdrowia dziecka oraz brak przeciwwskazań do umieszczenia w pieczy zastępczej. Lekarz konsultujący dziecko wydaje zaświadczenie o jego stanie zdrowia, którego przykładowy wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych standardów.
14. Po odbyciu konsultacji lekarskiej, dziecko przekazywane jest do wskazanej w postanowieniu rodziny zastępczej. Potwierdzenie przekazania dziecka pod opiekę rodziny zastępczej stanowi załącznik nr 10 do niniejszych standardów.
15. Po zabezpieczeniu małoletniego w pieczy zastępczej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, podejmuje czynności określone w art. art. 38a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

V. UMIESZCZENIE DZIECKA W ZAWODOWYCH RODZINACH ZASTĘPCZYCH, RODZINNYCH DOMACH DZIECKA I PLACÓWKACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH ZGODNIE Z POSTANOWIENIEM SĄDU

1. Umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej powinno nastąpić po wyczerpaniu wszystkich form pomocy rodzicom dziecka będącym w kryzysie. Pobyt małoletniego w pieczy zastępczej ma charakter czasowy, tj. do czasu zaistnienia warunków umożliwiających powrót dziecka do rodziny pochodzenia lub umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej.
2. W przypadku konieczności umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, w pierwszej kolejności bierze się pod uwagę możliwość zabezpieczenia dziecka w rodzinie spokrewnionej (babcie, dziadkowie, rodzeństwo) lub niezawodowej (ciocie, wujkowie).
3. W przypadku braku możliwości zabezpieczenia dziecka w rodzinie spokrewnionej lub niezawodowej, Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich w Łęborku, zwraca się do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, o wskazanie pieczy zastępczej dla małoletniego. W miarę możliwości, Sąd, przekazuje do PCPR, istotne informacje mogących mieć znaczenie dla wskazania odpowiedniej pieczy zastępczej.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, po otrzymaniu wskazania o umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, zwołuje Zespół do Spraw Umieszczania Dzieci w Rodzinnej i Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej. Członkowie ww. zespołu, w myśl art. 38a ustawy o wpięciu rodziny i systemie pieczy zastępczej, niezwłocznie za pośrednictwem epuap kierują pisma do podmiotów współpracujących w ramach określonych standardów, tj.:
 - ✓ właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej w formie wniosku o udostępnienie danych osobowych w zakresie funkcjonowania małoletniego, jego sytuacji zdrowotnej oraz edukacyjnej wraz ze wskazaniem lekarza prowadzącego dziecko oraz placówki edukacyjnej, do której uczęszcza, przyczyn kryzysu w rodzinie i udzielonych form wsparcia oraz sytuacji mieszkaniowej, bytowej oraz funkcjonowania rodziny pochodzenia dziecka w środowisku lokalnym, co stanowi załącznik nr 7 do niniejszych standardów;
 - ✓ po ustaleniu placówki edukacyjnej dziecka – do właściwej szkoły, przedszkola, żłobka, ośrodka w zakresie funkcjonowania małoletniego, jego sytuacji

edukacyjnej oraz obserwowalnych trudności dziecka w środowisku szkolnym, co stanowi załącznik nr 8 do niniejszych standardów;

- ✓ innych podmiotów, mogących posiadać wiedzę na temat sytuacji dziecka i rodziny.

5. Ww. podmioty współpracujące w ramach określonych standardów, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni za pośrednictwem epuap przekazują do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku dane, które są niezbędne do odpowiedniego doboru rodziny zastępczej do indywidualnych potrzeb małoletniego.
6. Podmioty współpracujące w ramach niniejszych standardów, w momencie powzięcia informacji o konieczności zabezpieczenia dziecka w środowisku zastępczym, obejmują ww. rodziny dodatkowym wsparciem w zakresie przygotowania do odbioru dziecka oraz udzielają szczegółowych informacji w zakresie jego przebiegu.
7. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku po otrzymaniu żądanych informacji ponownie zwołuje spotkanie Zespołu do Spraw Umieszczania Dzieci w Rodzinnej i Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej, który określa miejsce umieszczenia dziecka. W wyniku obrad zespołu oraz za zgodą wskazanej zawodowej rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka lub Dyrektora placówek opiekuńczo-wychowawczych, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku udziela odpowiedzi na zapytanie Sądu Rejonowego w Łęborku w określonym wcześniej terminie.
8. Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich w Łęborku, w przedmiocie umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej wydaje postanowienie, które przekazywane jest stronom postępowania i organizatorowi pieczy zastępczej.
9. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku przekazuje ww. postanowienie do właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej.
10. W miarę możliwości przy czynnościach odbierania dziecka z rodziny pochodzenia ośrodki pomocy społecznej lub Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku zapewniają obecność psychologa lub innego pracownika OPS/PCPR.
11. Karta pracy psychologa/pracownika OPS/PCPR stanowi załącznik nr 3 do niniejszych standardów.

12. Po otrzymaniu postanowienia sądowego, Powiatowe Centrum Pomocy Rodziny w Lęborku nawiązuje kontakt ze wskazaną rodziną zastępczą, celem przekazania niezbędnych informacji o małoletnim, a w przypadku placówki opiekuńczo-wychowawczej – wydaje skierowanie do placówki.
13. W określonym w postanowieniu terminie doprowadzenia dziecka do pieczy zastępczej, wskazana rodzina zastępcza, prowadzący rodzinny dom dziecka lub Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej informuje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku o doprowadzeniu lub niedoprowadzeniu dziecka do pieczy zastępczej. Informacja ta jest przekazywana do Sądu Rodzinnego Wydział Rodzinny i Nieletnich. Osobą odpowiedzialną za doprowadzenie dziecka do pieczy jest rodzic biologiczny lub osobą, pod której opieką dziecko przebywa.
14. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, na wniosek rodzica biologicznego dziecka lub osoby, pod opieką której faktycznie przebywa dziecko, może zapewnić transport z miejsca zamieszkania dziecka do określonej w postanowieniu rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawczej. Wniosek w zakresie wsparcia w postaci zapewnienia transportu stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów.
15. Przy transporcie zapewnianym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku uczestniczy rodzic biologiczny dziecka lub uprawniony do odbioru dziecka opiekun zastępczy lub pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku. Ww. zastosowanie ma załącznik nr 5 do niniejszych standardów.
16. W przypadku umieszczenia dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych funkcjonujących na terenie powiatu lęborskiego na wniosek rodzica biologicznego lub osoby, pod opieką której faktycznie przebywa dziecko, transport zapewniany może być przez CODD w godzinach pracy Centrum, co stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów. Do czynności przewozu dziecka Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej może upoważnić pracowników Centrum Obsługi Domów dla Dzieci jeżeli sąd wskaże Dyrektora jako osobę upoważnioną, o czym stanowi załącznik nr 5 do niniejszych standardów.
17. W trakcie przewozu dziecka, osoby uprawnione, posługują się Kartą Przewozu Dziecka, która stanowi załącznik nr 9 do niniejszych standardów.

18. Po przejęciu opieki nad małoletnim przez osoby uprawnione, w miarę możliwości odbywają z dzieckiem konsultację lekarską określającą stan zdrowia dziecka oraz brak przeciwwskazań do umieszczenia w pieczy zastępczej. Lekarz konsultujący dziecko wydaje zaświadczenie o jego stanie zdrowia, którego przykładowy wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych standardów.
19. Potwierdzenie przekazania dziecka pod opiekę rodziny zastępczej lub do placówki opiekuńczo-wychowawczej stanowi załącznik nr 10 do niniejszych standardów.
20. Po zabezpieczeniu małoletniego w pieczy zastępczej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, podejmuje czynności określone w art.38a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.



VI. PRZYMUSOWE ODEBRANIE DZIECKA PRZEZ KURATORA SĄDOWEGO

1. Przymusowe odebranie dziecka z rodziny biologicznej przez kuratora sądowego regulują art. 598⁶⁻¹³ Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Przymusowe odebranie dziecka z rodziny biologicznej odbywa się na postanowienie sądu, po niedoprowadzeniu w określonym terminie dziecka przez rodziców biologicznych do pieczy zastępczej wskazanej przez Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich w Łęborku.
3. Przymusowego odebrania dziecka z rodziny biologicznej dokonuje uprawniony do tego kurator zawodowy z Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Łęborku, organizuje i kieruje tym procesem.
4. W momencie otrzymania postanowienia sądowego o przymusowym odbiorze dziecka, kurator zawodowy nawiązuje kontakt telefoniczny z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, celem ustalenia terminu oraz godziny odbioru dziecka z rodziny.
5. Wyznaczony termin oraz godzina powinny uwzględniać takie przesłanki jak:
 - ✓ przymusowy odbiór dziecka odbywa się w dniach od poniedziałku do piątku, tj. w dniach roboczych;
 - ✓ przymusowy odbiór dziecka odbywa się, w miarę możliwości, w godzinach od 8 do 15, tj. w godzinach pracy podmiotów współpracujących w ramach określonych standardów.
6. Zaleca się, by przy każdym przymusowym odbiorze dziecka z rodziny pochodzenia uczestniczył psycholog. Obecność i wsparcie psychologa w momencie odbierania dziecka z rodziny pochodzenia jest przypisane właściwemu miejscowo ośrodkowi pomocy społecznej lub Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku. Dyrektor ośrodka pomocy społecznej może wyznaczyć do obecności w procesie przymusowego odbioru dziecka z rodziny innego pracownika ośrodka, który zna dziecko i rodzinę.
7. Karta pracy psychologa/pracownika OPS stanowi załącznik nr 3 do niniejszych standardów.
8. Uprawniony do przymusowego odbioru dziecka z rodziny – kurator zawodowy, nawiązuje kontakt telefoniczny z właściwym miejscowo ośrodkiem pomocy społecznej, by przekazać termin oraz godzinę odbioru dziecka z rodziny pochodzenia,

celem przygotowania przez ośrodek pomocy społecznej wsparcia w postaci zapewnienia obecności psychologa/pracownika ośrodka pomocy społecznej.

9. Przymusowy odbiór dziecka, na wniosek kuratora, wspierają funkcjonariusze Komendy Powiatowej Policji w Lęborku, według kompetencji im przypisanych.
10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, na wniosek rodzica biologicznego dziecka lub osoby, pod opieką której faktycznie przebywa dziecko, może zapewnić transport z miejsca zamieszkania dziecka do określonej w postanowieniu rodziny zastępczej, prowadzącego rodzinny dom dziecka lub placówki opiekuńczo-wychowawczej. Wniosek w zakresie wsparcia w postaci zapewnienia transportu stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów.
11. W transporcie zapewnianym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku uczestniczy uprawniony do odbioru dziecka opiekun zastępczy lub pracownik socjalny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku. Ww. zastosowanie ma załącznik nr 5 do niniejszych standardów.
12. W przypadku przymusowego odebrania dziecka z rodziny i konieczności umieszczenia go w placówce opiekuńczo-wychowawczej funkcjonującej na terenie powiatu lęborskiego, na wniosek rodzica biologicznego dziecka lub osoby, pod opieką której faktycznie przebywa dziecko, transport może być zapewniany przez COOD w godzinach pracy Centrum, co stanowi załącznik nr 4 do niniejszych procedur. Do czynności przewozu dziecka Dyrektor placówki opiekuńczo-wychowawczej może upoważnić pracowników Centrum Obsługi Domów dla Dzieci, jeżeli sąd wskaże Dyrektora jako osobę upoważnioną, o czym stanowi załącznik nr 5 do niniejszych standardów.
13. W trakcie przewozu dziecka, osoby uprawnione, posługują się Kartą Przewozu Dziecka, która stanowi załącznik nr 9 do niniejszych standardów.
14. Po przejęciu opieki nad małoletnim przez osoby uprawnione, w miarę możliwości odbywają z dzieckiem konsultację lekarską określającą stan zdrowia dziecka oraz brak przeciwwskazań do pobytu w pieczy zastępczej. Lekarz konsultujący dziecko wydaje zaświadczenie o jego stanie zdrowia, którego przykładowy wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych standardów.
15. Potwierdzenie przekazania dziecka pod opiekę rodziny zastępczej lub do placówki opiekuńczo-wychowawczej stanowi załącznik nr 10 do niniejszych standardów.

VII. INTERWENCYJNE ODEBRANIE DZIECKA PRZEZ FUNKCJONARIUSZY POLICJI

1. Z interwencyjnym odebraniem dziecka z rodziny biologicznej mamy do czynienia, kiedy podczas interwencji Policji funkcjonariusze stwierdzają, że naruszone zostało dobro dziecka, w sposób realnie stwarzający zagrożenie dla jego życia i zdrowia.
2. Decyzję o konieczności interwencyjnego odebrania dziecka z rodziny biologicznej, policjanci podejmują w przypadku stwierdzenia zagrożenia życia i zdrowia dziecka oraz gdy nie jest możliwe skierowanie na miejsce interwencji pracownika socjalnego.
3. W przypadku interwencji Policji w godzinach urzędowania ośrodka pomocy społecznej, policjanci nawiązują kontakt z właściwym miejscowo ośrodkiem, w celu ustalenia, czy jest możliwe zabezpieczenie dziecka przez najbliższą, niezamieszkującą wspólnie rodzinę.
4. Z zabezpieczenia małoletniego u niezamieszkujących wspólnie osób z nim spokrewnionych, w wyniku interwencji funkcjonariuszy KPP Lębork w miejscu zamieszkania dziecka, funkcjonariusze policji sporządzają notatkę urzędową, która w ciągu 24 godzin powinna zostać przekazana do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich w Lęborku.
5. W sytuacji, gdy nie jest możliwe zabezpieczenie dziecka u niezamieszkujących wspólnie osób z nim spokrewnionych (np. gdy nie ma bliskiej rodziny lub spokrewniona rodzina nie daje rękojmi należytej opieki nad dzieckiem) możliwe jest zabezpieczenie małoletniego w pieczy zastępczej.
6. Po podjęciu decyzji przez funkcjonariuszy policji o konieczności zabezpieczenia małoletniego dziecka w pieczy zastępczej, bez względu na godzinę zdarzenia, nawiązują oni kontakt bezpośrednio z :
 - ✓ Panią Joanną Dalkowską (tel.: 513-076-218) – kierownikiem działu pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku
 - lub
 - ✓ Panią Bogusławą Lis-Zielińską (tel.: 504-146-618) - Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.
7. Ww. osoby podejmują decyzję o miejscu zabezpieczenia dziecka, tj. kierują do:
 - ✓ Pogotowia Rodzinnego prowadzonego przez Państwo Janinę i Jerzego Łąckich, zam. Lębork, ulica Akacjowa 31 – dzieci do 10 roku życia;

- ✓ Domu dla Dzieci „Siedlisko” Nowa Wieś Lęborska, ulica Ogrodowa 8d – dzieci powyżej 10 roku życia.
8. Do pogotowia rodzinnego lub placówki interwencyjnej nie przyjmuje się dzieci pozostających na samowolnym oddaleniu z placówek resocjalizacyjnych.
 9. Funkcjonariusze policji w trakcie przewozu dziecka posługują się Kartą Przewozu Dziecka, która stanowi załącznik nr 9 do niniejszych standardów.
 10. Po przejęciu opieki nad małoletnim przez funkcjonariuszy KPP Lębork, w miarę możliwości odbywają z dzieckiem konsultację lekarską określającą stan zdrowia dziecka oraz brak przeciwwskazań do pobytu w pieczy zastępczej. Lekarz konsultujący dziecko wydaje zaświadczenie o jego stanie zdrowia, którego przykładowy wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszych standardów. Zaświadczenie to przekazywane jest przez funkcjonariuszy policji bezpośrednio do osób przejmujących opiekę nad dzieckiem.
 11. Po odbyciu konsultacji lekarskiej, dziecko przekazywane jest do wskazanej przez pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku: rodziny zastępczej lub do placówki opiekuńczo-wychowawczej. Potwierdzenie przekazania dziecka pod opiekę rodziny zastępczej lub do placówki opiekuńczo-wychowawczej stanowi załącznik nr 10 do niniejszych standardów.
 12. Funkcjonariusze policji, niezwłocznie, najpóźniej w terminie 24 godzin przekazują do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich w Lęborku:
 - ✓ notatkę urzędową z okoliczności zabezpieczenia dziecka w środowisku zastępczym;
 - ✓ zawiadomienie o odebraniu dziecka, który stanowi załącznik nr 11a do niniejszych standardów.
 13. Funkcjonariusze policji, niezwłocznie, najpóźniej w terminie 24 godzin przekazują do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku:
 - ✓ notatkę urzędową z okoliczności zabezpieczenia dziecka w środowisku zastępczym;
 - ✓ kserokopię/skan uzyskanego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, które stanowi załącznik nr 6 do niniejszych standardów;
 - ✓ kserokopię/skan Karty Przewozu Dziecka, która stanowi załącznik nr 9 do niniejszych standardów;

- ✓ kserokopię/skan potwierdzenia przekazania dziecka, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszych standardów.



VIII. ODEBRANIE DZIECKA Z RODZINY W TRYBIE ART. 12A USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY DOMOWEJ

1. Odebranie dziecka z rodziny w związku z przemocą domową i bezpośrednim zagrożeniem życia i zdrowia małoletniego reguluje art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
2. Odebrania dziecka z rodziny zgodnie z art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej dokonuje pracownik socjalny w ramach wykonywanych obowiązków służbowych, tj.:
 - ✓ w dniach od poniedziałku do piątku, tj. w dniach roboczych;
 - ✓ w godzinach od 8 do 15, tj. w godzinach pracy pracownika socjalnego, bez względu na czas rozpoczęcia procedury określa się konieczność doprowadzenia czynności do samego końca – do momentu przekazania dziecka pod opiekę osób uprawnionych.
3. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia i zdrowia dziecka z uwagi na przemoc domową, odebranie dziecka z rodziny odbywa się w obecności 3 upoważnionych służb, tj.:
 - ✓ pracownika socjalnego właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej;
 - ✓ przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Lęborku;
 - ✓ przedstawiciela służby zdrowia funkcjonującej na terenie Powiatu Lęborskiego.
4. Przebiegiem odbioru dziecka w myśl art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej kieruje pracownik socjalny, który powiadamia ww. służby.
5. Decyzję o konieczności zabezpieczenia dziecka w środowisku bezpiecznym podejmują wspólnie: pracownik socjalny, przedstawiciel policji oraz przedstawiciel służby zdrowia. Pracownik socjalny jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Sąd Rodzinny Wydział Rodzinny i Nieletnich w Lęborku w ciągu 24 godzin od wykonania czynności. Zawiadomienie sądu o odebraniu dziecka stanowi załącznik nr 11 do niniejszych standardów.
6. Wezwani funkcjonariusze policji czuwają nad bezpiecznym przebiegiem odbioru dziecka z rodziny, ustalają tożsamość obecnych osób w miejscu zdarzenia, a także sporządzają notatkę urzędową, której potem kserokopię przesyłają do:
 - ✓ Sądu Rodzinnego Wydział Rodzinny i Nieletnich w Lęborku;

- ✓ Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku;
 - ✓ właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej.
7. Na miejscu interwencji – obecny lekarz określa stan zdrowia dziecka oraz brak przeciwwskazań do umieszczenia w pieczy zastępczej. Lekarz wypełnia zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszych standardów. Zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka przekazywane jest pracownikowi socjalnemu, który z kolei przekazuje je do osób, które będą sprawować bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.
8. Pracownik socjalny weryfikuje możliwość zabezpieczenia dziecka u osób dziecku najbliższych, wspólnie niezamieszkujących celem ograniczenia traumatycznych przeżyć dla małoletniego.
9. Zaleca się, by przy każdym odbiorze dziecka z rodziny pochodzenia uczestniczył psycholog. Obecność i wsparcie psychologa w momencie odbierania dziecka z rodziny pochodzenia jest przypisane właściwemu miejscowo ośrodkowi pomocy społecznej lub Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku. Dyrektor ośrodka pomocy społecznej może wyznaczyć do obecności w procesie przymusowego odbioru dziecka z rodziny innego pracownika ośrodka, który zna dziecko i rodzinę.
10. Karta pracy psychologa/pracownika OPS/PCPR stanowi załącznik nr 3 do niniejszych standardów.
11. W przypadku braku możliwości zabezpieczenia dziecka u wspólnie niezamieszkujących osób najbliższych, będący na miejscu czynności pracownik socjalny kontaktuje się z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, tj.:
- ✓ z Panią Joanną Dalkowską (tel.: 513-076-218) – kierownikiem działu pieczy zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku
 - lub
 - ✓ z Panią Bogusławą Lis-Zielińską (tel.: 504-146-618) - Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku;
- celem przekazania informacji o:
- ✓ ilości dzieci wymagających zabezpieczenia;
 - ✓ wieku dziecka/dzieci;
 - ✓ potrzeby zabezpieczenia transportu dla małoletniego/małoletnich.

14. Wskazani pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie podejmują decyzję o miejscu zabezpieczenia dziecka, tj. kierują do:
- ✓ Pogotowia Rodzinnego prowadzonego przez Państwo Janinę i Jerzego Łąckich, zam. Lębork, ulica Akacyjowa 31 – dzieci do 10 roku życia;
 - ✓ Domu dla Dzieci „Siedlisko” Nowa Wieś Lęborska, ulica Ogrodowa 8d – dzieci powyżej 10 roku życia.
15. Pracownik socjalny lub funkcjonariusz policji przekazuje osobom, którym odbierane jest dziecko – pouczenie o możliwości złożenia zażalenia na czynności odbioru dziecka, które stanowi załącznik nr 12 do niniejszych standardów.
16. Złożone zażalenie jest przesyłane do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich w Lęborku wraz z innymi dokumentami w terminie 24 godzin od wykonania czynności. W sytuacji braku możliwości wręczenia pouczenia należy je przesać niezwłocznie za pośrednictwem poczty.
17. Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich w Lęborku rozpatruje złożone zażalenie w ciągu 24 godzin od daty jego otrzymania.
18. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, na wniosek pracownika socjalnego dokonującego odbioru dziecka, może zapewnić transport z miejsca odbioru dziecka do wskazanej pieczy zastępczej. Wniosek w zakresie wsparcia w postaci zapewnienia transportu stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów.
19. W transporcie małoletniego zabezpieczanego w trybie 12a uczestniczą:
- ✓ pracownik socjalny;
 - ✓ psycholog lub wyznaczony pracownik ośrodka pomocy społecznej.
20. Pracownik socjalny w trakcie przewozu dziecka posługuje się Kartą Przewozu Dziecka, która stanowi załącznik nr 9 do niniejszych standardów.
21. Dziecko przekazywane jest do osoby wspólnie niezamieszkującej, rodziny zastępczej lub do placówki opiekuńczo-wychowawczej na podstawie potwierdzenia przekazania dziecka co stanowi załącznik nr 10 do niniejszych standardów.
22. Pracownik socjalny niezwłocznie, najpóźniej w terminie 24 godzin przekazuje do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich w Lęborku następujące dokumenty:
- ✓ zawiadomienie o dokonaniu czynności odebrania dziecka w myśl art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, który stanowi załącznik nr 9 do niniejszych standardów;

- ✓ potwierdzenie wręczenia pouczenia, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszych standardów;
- ✓ kserokopię/skan potwierdzenia przekazania dziecka, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszych standardów.

23. Pracownik socjalny niezwłocznie, najpóźniej w terminie 24 godzin przekazuje do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku następujące dokumenty:

- ✓ kserokopię zawiadomienia o dokonaniu czynności odebrania dziecka w myśl art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, który stanowi załącznik nr 11 do niniejszych standardów;
- ✓ kserokopię/skan uzyskanego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, które stanowi załącznik nr 6 do niniejszych standardów;
- ✓ kserokopię/skan Karty Przewozu Dziecka, która stanowi załącznik nr 9 do niniejszych standardów;
- ✓ kserokopię/skan potwierdzenia przekazania dziecka, który stanowi załącznik nr 10 do niniejszych standardów.

24. Funkcjonariusz policji niezwłocznie, najpóźniej w terminie 24 godzin przekazuje do Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich w Lęborku oraz do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku następujące dokumenty:

- ✓ notatkę urzędową z miejsca zdarzenia.

**ZAŁĄCZNIKI DO POWIATOWYCH STANDARDÓW UMIESZCZENIA
MAŁOLETNICH W PIECZY ZASTĘPCZEJ**

- załącznik nr 1 – wniosek rodzica o zabezpieczenie dziecka w pieczy zastępczej
- załącznik nr 2 – zgoda rodzica na umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej
- załącznik nr 3 – karta pracy psychologa/pracownika ośrodka pomocy społecznej
- załącznik nr 4 – wniosek do PCPR Lębork o zapewnienie transportu w czasie odbioru dziecka
- załącznik nr 5 – upoważnienie do odbioru dziecka
- załącznik nr 6 – zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka
- załącznik nr 7 – wzór zapytania do OPS (epuap)
- załącznik nr 8 – wzór zapytania do placówki oświatowej
- załącznik nr 9 – Karta Przewozu Dziecka
- załącznik nr 10 – potwierdzenie przekazania dziecka
- załącznik nr 11 – zawiadomienie sądu o dokonaniu czynności odebrania dziecka (tryb 12a)
- załącznik nr 11a - zawiadomienie sądu o dokonaniu czynności odebrania dziecka (tryb interwencji)
- załącznik nr 12 – pouczenie o możliwości złożenia zażalenia

.....
(imię i nazwisko - matka)

miejsowość, dnia

.....
(imię i nazwisko - ojciec)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**WNIOSEK RODZICA O ZABEZPIECZENIE DZIECKA W PIECZY ZASTĘPCZEJ
(zgodnie z art. 35 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)**

Jako rodzic/-e biologiczny/-ni, małoletniego/małoletnich dziecka/dzieci:

1. ur.
2. ur.
3. ur.
4. ur.
5. ur.

wnoszę/wnosimy o zabezpieczenie ww. małoletnich w pieczy zastępczej z uwagi na:

.....
.....
.....
.....

Istotne informacje w zakresie funkcjonowania dziecka/dzieci (schorzenia, lekarz prowadzący, placówka edukacyjna, klasa, trudności):

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, iż:

zapoznałam/em się z *Standardami umieszczania dzieci w pieczy zastępczej w Powiecie Łębarskim* i je akceptuję oraz zostałam/am poinformowany/a, że:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, ul. Okrzei 15, 84-300 Łębork;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych - MAINSOFT Sp. z o.o., ul. Stare Miasto 27/6, 82-200 Malbork, z którym można kontaktować się e-mailowo: ido@pcprleborg.pl;
- 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 4) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie konsekwencjami określonymi w ustawie wskazanej w pkt 3;
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów określonych w pkt 3 oraz z obowiązku ich archiwizowania;
- 6) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 7) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) Dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

(miejscowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

(miejscowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE PCPR w Łęborku

I. Ustalenia w zakresie miejsca zabezpieczenia dzieci:

- w załączeniu protokół z posiedzenia Zespołu ds. Umieszczania Dzieci w Rodzinnej i Instytucjonalnej Pieczy Zastępczej z dnia

II. Uwagi pracowników rozpatrujących wniosek:

Niniejszy wniosek został rozpatrzony:

- pozytywnie
- negatywnie:

Uzasadnienie:

.....
.....

(podpis Kierownika Działu Pieczy Zastępczej)

(podpis pracownika Działu Pieczy Zastępczej)

III. Decyzja Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku:

(podpis Dyrektora PCPR w Łęborku)

IV. W związku ze złożonym wnioskiem sporządzona została umowa:

Nr _____

z dnia _____

(podpis pracownika Działu Pieczy Zastępczej)



.....
(imię i nazwisko - matka)

miejsowość, dnia

.....
(imię i nazwisko - ojciec)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon)

**ZGODA RODZICA O ZABEZPIECZENIE DZIECKA W PIECZY ZASTĘPCZEJ
(zgodnie z art. 35 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej)**

Jako rodzic/-e biologiczny/-ni, małoletniego/małoletnich dziecka/dzieci:

1. ur.
2. ur.
3. ur.
4. ur.
5. ur.

wyrażam zgodę na zabezpieczenie ww. małoletniego/-nich w pieczy zastępczej.

Istotne informacje w zakresie funkcjonowania dziecka/dzieci (schorzenia, lekarz prowadzący,
placówka edukacyjna, klasa, trudności):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, iż:

zapoznałam/em się ze *Standardami umieszczania dzieci w pieczy zastępczej w Powiecie Łębarskim* i je akceptuję oraz zostałam/am poinformowany/a, że:

- 9) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, ul. Okrzei 15, 84-300 Łębork;
- 10) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych - MAINSOFT Sp. z o.o., ul. Stare Miasto 27/6, 82-200 Malbork, z którym można kontaktować się e-mailowo: ido@pcprleborg.pl;
- 11) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 12) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie konsekwencjami określonymi w ustawie wskazanej w pkt 3;
- 13) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów określonych w pkt 3 oraz z obowiązku ich archiwizowania;
- 14) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 15) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 16) Dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

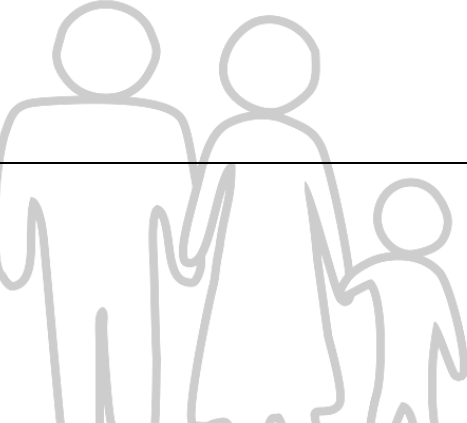
(miejsowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

(miejsowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

KARTA PRACY PSYCHOLOGA/PRACOWNIKA OPS/PCPR

| | |
|---|---|
| data czynności: miejsce czynności: | |
| podstawa udziału w czynnościach | <input type="checkbox"/> wydane postanowienie sądowe <input type="checkbox"/> przymusowy odbiór dziecka/dzieci przez kuratora <input type="checkbox"/> odbiór dziecka/dzieci zgodnie z procedurą 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej |
| małoletni, którym udzielono wsparcia psychologicznego | 1. ur. 2. ur. 3. ur. 4. ur. 5. ur. |
| stan emocjonalny, psychiczny ww. | PCPR |
| zakres udzielonego wsparcia |  |
| ustalenia, wnioski, zalecenia, obserwacje | |

Lębork, dnia _____

(podpis i pieczętka)

.....
(imię i nazwisko)

miejsowość, dnia

.....
(funkcja/stanowisko)

.....
(numer kontaktowy)

**Do Dyrektora
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Okrzei 15
84-300 Lębork**

**WNIOSEK O ZAPEWNIENIE TRANSPORTU PRZY UMIESZCZANIU
DZIECKA W PIECZY ZASTĘPCZEJ**

W związku z koniecznością zabezpieczania małoletniego/małoletnich dziecka/dzieci w pieczy zastępczej, tj:

1. ur.
2. ur.
3. ur.
4. ur.
5. ur.

z uwagi na:

- wydane postanowienie sądowe,
- przymusowy odbiór dziecka/dzieci przez kuratora,
- interwencyjny odbiór dziecka/dzieci przez funkcjonariuszy policji,
- odbiór dziecka/dzieci zgodnie z procedurą 12a ustawy o przeciwdziałania przemocy domowej;
- inne.....

wnoszę o zapewnienie transportu:

| | | | |
|-----------|--|-----------|--|
| DATA : | | GODZINA : | |
| MIEJSCE : | | | |

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, iż:

zapoznałam/em się ze *Standardami umieszczania dzieci w pieczy zastępczej w Powiecie Łębarskim* i je akceptuję oraz zostałam/am poinformowany/a, że:

- 17) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, ul. Okrzei 15, 84-300 Łębork;
- 18) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych - MAINSOFT Sp. z o.o., ul. Stare Miasto 27/6, 82-200 Malbork, z którym można kontaktować się e-mailowo: ido@pcprleborg.pl;
- 19) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 20) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie konsekwencjami określonymi w ustawie wskazanej w pkt 3;
- 21) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów określonych w pkt 3 oraz z obowiązku ich archiwizowania;
- 22) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
- 23) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 24) Dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

PODSTAWA PODJĘCIA CZYNNOŚCI W SPRAWIE:

.....

(miejsowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE PCPR w Łęborku

I. Uwagi pracowników rozpatrujących wniosek:

Niniejszy wniosek został rozpatrzony:

- pozytywnie
- negatywnie:

Uzasadnienie:

.....
.....

(podpis Kierownika Działu Pieczy Zastępczej)

(podpis pracownika Działu Pieczy Zastępczej)

II. Decyzja Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku:

.....
.....

(podpis Dyrektora PCPR w Łęborku)

..... miejscowość, dnia

(imię i nazwisko)

.....
(funkcja/stanowisko)

.....
(numer kontaktowy)

UPOWAŻNIENIE

W związku z koniecznością zabezpieczenia w

..... (adres) małoletniego/małoletnich dziecka/dzieci, tj.:

1. ur.
2. ur.
3. ur.
4. ur.
5. ur.

z uwagi na:

- wydane postanowienie sądowe,
- przymusowy odbiór dziecka/dzieci przez kuratora,
- interwencyjny odbiór dziecka/dzieci przez funkcjonariuszy policji,
- odbiór dziecka/dzieci zgodnie z procedurą 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- inne

| | | | |
|-----------------|--|--------------------|--|
| DATA CZYNNOŚCI: | | GODZINA CZYNNOŚCI: | |
| MIEJSCE : | | | |

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana – tj. pracownika

legitymującego się do udziału w ww.
czynnościach przewozu ww. dziecka/dzieci w moim imieniu.

Jednocześnie oświadczam, iż:

zapoznałam/em się z *Standardami umieszczania dzieci w pieczy zastępczej w Powiecie Lęborskim* i je akceptuję oraz zostałam/am poinformowany/a, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, ul. Okrzei 15, 84-300 Lębork;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych - MAINSOFT Sp. z o.o., ul. Stare Miasto 27/6, 82-200 Malbork, z którym można kontaktować się e-mailowo: ido@pcprleborg.pl;
3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu realizacji złożonego wniosku i obowiązków wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Podstawą przetwarzania danych osobowych

jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Odmowa podania danych osobowych skutkować będzie konsekwencjami określonymi w ustawie wskazanej w pkt 3;
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres wynikający z przepisów określonych w pkt 3 oraz z obowiązku ich archiwizowania;
6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
8. Dane osobowe, które są przetwarzane w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

(miejsowość, data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE PCPR w Lęborku / CODD w Nowej Wsi Lęborskiej

Przyjmuję do realizacji:

(miejsowość, data)

(upoważniony)

miejsowość, dnia

.....
(pieczętka instytucji)

ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE

(o stanie zdrowia dziecka oraz braku przeciwwskazań zdrowotnych do przebywania
w pieczy zastępczej)

Imię i nazwisko dziecka:

PESEL:

Krótki opis stanu zdrowia:

.....
.....
.....

Od kiedy pozostaje pod opieką lekarza wystawiającego zaświadczenie (rok): _____

Czy był lub jest w trakcie leczenia psychiatrycznego: tak nie brak informacji

Czy przyjmuje na stałe leki, z uwagi na stwierdzone schorzenia: tak nie brak informacji

Choroby przewlekłe, hospitalizacje, operacje tak nie brak informacji

.....
.....

Przeciwwskazania do umieszczenia w pieczy zastępczej:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

(Pieczętka i podpis lekarza)

miejsowość, dnia

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH

1. Wniosek do:

..... Ośrodek Pomocy Społecznej
ul.
84-

2. Wnioskodawca:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku
ul. Okrzei 15
84-300 Lębork

3. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych:

art. 47 i 190a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
(tj. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1426)

4. Wskazanie przeznaczenia dla uzyskania danych:

odpowiedz na zapytanie Sądu Rejonowego w Lęborku dot. wskazania pieczy zastępczej dla
małoletniego/-nich
zam.

5. Zakres pożądaných informacji:

Uprzejmie proszę, o przesłanie informacji w zakresie:

- 1) funkcjonowania małoletniego/-nich, sytuacji zdrowotnej oraz edukacyjnej wraz ze wskazaniem lekarza prowadzącego dziecko i placówki edukacyjnej;
- 2) przyczyn kryzysu w rodzinie i udzielonych form wsparcia,
- 3) sytuacji mieszkaniowej, bytowej oraz funkcjonowania rodziny pochodzenia dziecka w środowisku lokalnym,
- 4) przekazanie innych istotnych informacji, które mogą wpłynąć na dobór środowiska zastępczego dla dziecka.

6. Informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze żądanych danych:

- 1) dane małoletniego/-nich:
- 2) dane rodziców biologicznych:

(podpis Dyrektora PCPR w Lęborku)

PCPR.DPZ.ZRPZ

miejsowość, dnia

Szkoła

ul.

84-

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku, na podstawie art. 38a ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1426 ze zm.), zwraca się z prośbą o przesłanie informacji na temat funkcjonowania dziecka: ur.r.,

które zgodnie z zapytaniem/postanowieniem Sądu Rejonowego w Lęborku ma zostać umieszczone/zostało umieszczone w pieczy zastępczej. Biorąc pod uwagę powyższe prosimy o przesłanie informacji w zakresie:

- funkcjonowania ww. małoletniego na terenie placówki oświatowej;
- obserwowalnych trudności dziecka związanych ze środowiskiem rodzinnym;
- określenia spektrum potrzeb dziecka w związku z kryzysem w rodzinie pochodzenia;
- przesłania wykazu ocen, frekwencji, pochwał, uwag, osiągnięć szkolnych;
- przekazanie innych istotnych informacji, które mogą wpłynąć na dobór środowiska zastępczego dla dziecka.

Z uwagi na dynamiczny charakter podejmowanych działań, prosimy o niezwłoczne udzielenie odpowiedzi, nie później niż w terminie 3 dni od daty otrzymania pisma.

(podpis Dyrektora PCPR w Lęborku)

miejsowość, dnia

Godzina

KARTA PRZEWOZU DZIECKA

Miejsce zabezpieczenia dziecka (adres):

Przewóz odbywa się na wniosek:

Osoba upoważniona do przewozu dziecka:

Stanowisko służbowe:

MAŁOLETNI:

1. ur.

2. ur.

3. ur.

4. ur.

5. ur.

Przewóz dziecka/dzieci odbył się z miejsca zabezpieczenia do:

- rodziny zastępczej
- rodzinnego domu dziecka
- rodziny zastępczej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego
- placówki opiekuńczo-wychowawczej
- szpitala
- inne

tj. (dane, adres podmiotów ww.)

Osoba przyjmująca dziecko/odmawiająca przyjęcia dziecka:

Imię i nazwisko Stanowisko

(czytelny podpis)

miejsowość, dnia

Godzina

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA DZIECKA

od

.....

Potwierdzam przyjęcie małoletniego/-nich:

1. ur.
2. ur.
3. ur.
4. ur.
5. ur.

Osoba przyjmująca dziecko:

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko, funkcja)

.....

(telefon)

.....

(adres)

UWAGI, SPOSTRZEŻENIA:

.....
.....
.....

PRZEKAZANO ZAŚWIADCZENIE LEKARSKIE O STANIE ZDROWIA DZIECKA:

TAK

NIE

.....

(podpis osoby przekazującej dziecko)

.....

(podpis osoby odbierającej dziecko)

miejsowość, dnia

**Sąd Rejonowy w Lęborku
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Przyzamcze 2
84-300 Lębork**

ZAWIADOMIENIE O DOKONANIU CZYNNOŚCI ODEBRANIA DZIECKA Z RODZINY

Działając na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w związku ze stwierdzeniem zagrożenia życia i zdrowia małoletnich:

1. ur.
2. ur.
3. ur.
4. ur.
5. ur.

w dniu o godzinie na podstawie decyzji:

1. pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w,
Pani/Pana
2. przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Lęborku
Pan/Pana
3. przedstawiciela służby zdrowia funkcjonującej na terenie powiatu lęborskiego
Pani/Pana

odebrano dzieci spod opieki (imię, nazwisko, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa):

1.
2.

Miejsce zabezpieczenia dzieci:

.....
.....

UZASADNIENIE

W dniu działając w oparciu o art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- potwierdzenie przekazania pouczenia o możliwości złożenia zażalenia na odebranie dziecka;
- zażalenie rodziców/opiekunów na dokonanie czynności odebrania dziecka;
- notatka urzędowa funkcjonariusza policji;
- potwierdzenie przyjęcia dziecka.

Do wiadomości:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku.

miejsowość, dnia

**Sąd Rejonowy w Lęborku
III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. Przyzamcze 2
84-300 Lębork**

ZAWIADOMIENIE O DOKONANIU CZYNNOŚCI ODEBRANIA DZIECKA Z RODZINY

Z uwagi na stwierdzenie zagrożenia życia i zdrowia małoletnich:

1. ur.
2. ur.
3. ur.
4. ur.
5. ur.

w związku z przeprowadzoną interwencją w dniu o godzinie

na podstawie decyzji:

1. przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Lęborku
Pan/Pana
2. przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Lęborku
Pan/Pana

odebrano dzieci spod opieki (imię, nazwisko, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa):

3.
4.

Miejsce zabezpieczenia dzieci:

.....
.....

POUCZENIE O PRAWIE DO ZŁOŻENIA ZAŻALENIA NA ODEBRANIE DZIECKA

Prawa rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych:

1. Rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym przysługuje zażalenie do Sądu Rejonowego w Lęborku, III Wydział Rodzinny i Nieletnich, ul. Przyzamacze 2 na odebranie dziecka z rodziny (art. 12b ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. z 2023 r., poz. 775).
2. Termin do wniesienia zażalenia jest tygodniowy i liczy się od faktycznej czynności odebrania dziecka.
3. Zażalenie może być wniesione za pośrednictwem pracownika socjalnego lub funkcjonariusza Policji, którzy dokonali odebrania dziecka. W takim przypadku zażalenie podlega niezwłocznemu przekazaniu do sądu opiekuńczego.
4. W zażaleniu można domagać się zbadania zasadności i legalności odebrania dziecka oraz prawidłowości jego dokonania (art. 12b ust.1).
5. Sąd rozpatruje zażalenie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin (art. 12b ust. 3).

**Oświadczam, że z powyższymi uprawnieniami zapoznałam(em) się
i potwierdzam odbiór pouczenia**

.....



Powiatowe procedury umieszczania
małoletnich w pieczy zastępczej

METRYKA

| | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------|
| Procedury sporządziła: | | Pieczętka podpis: |
| Joanna Dalkowska | Kierownik Działu Pieczy Zastępczej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku | |
| Analiza merytoryczno-prawna: | | Pieczętka podpis: |
| Aleksandra Łyczak | Radca prawny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku | |
| Sprawdziła i zatwierdziła: | | Pieczętka podpis: |
| Bogusława Lis- Zielińska | Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku | |

PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE

| | | |
|---|---|--------------------------|
| Przyjęcie do realizacji „Standardów umieszczania małoletnich w pieczy zastępczej w Powiecie Lęborskim” | | Pieczętka podpis: |
| Romana Płatek | Przewodnicząca Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego w Lęborku | |
| Michał Szykut | Kierownik Kuratorskiej Służby Sądowej przy Sądzie Rejonowym w Lęborku | |
| Tomasz Majkowski | Komendant Powiatowy Policji w Lęborku | |

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Marta Frankowska | Dyrektor Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łęborku | |
| Elżbieta Michalska | Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łęborku | |
| Lucyna Rzepka | Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łebie | |
| Ilona Kwidzińska | Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Wsi Łęborskiej | |
| Anna Stasiak | Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Wicku | |
| Ewa Maszota | Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Cewicach | |
| Brygida Polaszek | Dyrektor Centrum Obsługi Domów dla Dzieci w Nowej Wsi Łęborskiej | |
| Bogusława Lis-Zielińska | Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku | |

