



**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku**  
**ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork**  
tel./fax. 59 842 17 71  
pcpr@pcprleborg.pl      www.pcprleborg.pl

Lębork, dnia 10 stycznia 2024 roku

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**PCPR.DA.Z.1.2024**

**ZAPYTANIE O CENĘ**  
**KONSULTACJE I PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE – PSYCHIATRYCZNE**

- I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**  
**POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE**  
**NIP: 841-15-17-507 REGON: 770983265**  
**Adres:** ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork  
**Telefon/faks:** 0-59 8421771  
**e-mail:** [pcpr@pcprleborg.pl](mailto:pcpr@pcprleborg.pl)  
**adres strony internetowej:** [www.pcprleborg.pl](http://www.pcprleborg.pl)  
**adres strony internetowej na której zamieszczono ogłoszenie:** [www.pcprleborg.pl](http://www.pcprleborg.pl)

**NABYWCA:**

**Powiat Lęborski**  
**ul. Czołgistów 5**  
**84-300 Lębork**  
**NIP: 841-16-09-072**

**ODBIORCA:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lęborku  
ul. Stefana Okrzei 15  
84-300 Lębork  
reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

**II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA:**

1. Zapytanie przeprowadzone jest na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. 2023 poz. 1605).
2. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia: Usługa - konsultacje i poradnictwo specjalistyczne - psychiatryczne dla dzieci przebywających w pieczy zastępczej i ich opiekunów zastępczych - z terenu Powiatu Lęborskiego**

**1. Szczegółowy opis zamówienia:**

Zamówienie obejmuje:

- 1) świadczenie usługi polegającej na prowadzeniu konsultacji i poradnictwa specjalistycznego - lekarza psychiatry dla dzieci i młodzieży – podopiecznych Zamawiającego, w szczególności przebywających w pieczy zastępczej (w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka) i ich opiekunów zastępczych - skierowanych przez Zamawiającego;
- 2) diagnostyka, poradnictwo specjalistyczne oraz leczenie (według postawionej diagnozy), a także, w razie potrzeby – wydanie zaświadczenia, opinii;
- 3) w razie konieczności, wdrożenie leczenia psychiatrycznego oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji w tym zakresie;
- 4) przewiduje się realizację usługi – średnio jeden raz na dwa miesiące w siedzibie Zamawiającego, jednorazowo do 20 pacjentów, od dnia podpisania umowy, z tym, że rozpoczęcie realizacji usługi powinno rozpocząć się nie później niż od lutego br. i do dnia 31.12.2024 roku. Ponadto, przewiduje się w ramach umowy, w szczególnych przypadkach przyjmowanie pacjentów skierowanych przez Zamawiającego w gabinecie Wykonawcy, zlokalizowanym nie dalej niż 100km. od Lęborka.

- 5) konsultacje i poradnictwo lekarza psychiatry, będzie odbywało się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (w siedzibie PCPR ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Lębork),
  - 6) dokładne daty i godziny poradnictwa i konsultacji Wykonawca ustali w porozumieniu z Zamawiającym i uczestnikami zadania oraz opiekunami;
  - 7) konsultacje i poradnictwo psychiatryczne będą prowadzone dla osób skierowanych przez Zamawiającego (Zamawiający wyda indywidualne skierowania dla małoletniego w formie pisemnej lub rejestracji telefonicznej (przekaze je bezpośrednio Wykonawcy drogą elektroniczną, faksem, pocztą lub telefonicznie do Wykonawcy) lub opiekunowi zastępczemu do okazania osobie bezpośrednio wykonującej zadanie;
  - 8) Wykonawca jest zobowiązany do dokumentowania własnej pracy listami obecności (z własnoręcznymi podpisami osoby bezpośrednio wykonującymi zadanie, podpisami opiekuna zastępczego, ze wskazaniem osoby, której udzielono poradnictwa, konsultacji, porady lekarskiej);
  - 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby skierowanych osób lub częstotliwości świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego – w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zamawiającego – zmniejszenia lub zwiększenia ilości świadczonej usługi – na wniosek i uzasadnienie – opiekunów zastępczych, osoby bezpośrednio wykonującej zadanie, po konsultacji z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej lub osobą współpracującą z rodziną i za zgodą Zamawiającego; zmiana ta – udzielenia zamówienia w tym samym zakresie w większej ich ilości do 25% wartości zamówienia.
- 2. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia opracuje i przekazuje Zamawiającemu:**
- 1) listy obecności – potwierdzające odbycie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego – psychiatrycznego, ze wskazaniem wszystkich obecnych osób, z podpisem osoby prowadzącej – lekarza psychiatry oraz podpisem opiekuna małoletniego,
  - 2) rachunek lub fakturę za przeprowadzone konsultacje i poradnictwo specjalistyczne – psychiatryczne, składany nie częściej niż raz w miesiącu i nie rzadziej niż raz na kwartał;
  - 3) w przypadku potrzeby podjęcia dodatkowego wsparcia pacjenta – np. poradnictwa, konsultacji innych specjalistów, przeprowadzenia innych badań – osoba bezpośrednio wykonująca zadanie – lekarz psychiatra – wyda opiekunowi zastępczemu (przedstawicielowi ustawowemu) stosowne zaświadczenie w tej sprawie, zalecenia lub opinię. Na prośbę opiekuna zastępczego lub Zamawiającego specjalista wyda także zaświadczenie o braku w/w wskazań.
- **Termin realizacji:** Usługa świadczona będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku w uzgodnionych z Zamawiającym i uczestnikami terminach. Terminy i godziny spotkań dostosowane będą do najbardziej pożądaných przez odbiorców – małoletnich oraz ich opiekunów w porozumieniu z osobą bezpośrednio wykonującą zadanie – lekarzem psychiatrą.
- **Adresaci:** Grupę docelową stanowią osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności przebywający w pieczy zastępczej (w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka) i ich opiekunowie zastępczych. Są to osoby małoletnie i pozostające po osiągnięciu pełnoletności przebywając w pieczy zastępczej w wieku 0-25 r.ż z Powiatu Lęborskiego oraz opiekunów zastępczych i rodziców naturalnych.- skierowanych przez Zamawiającego.
- IV. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**
1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 2.
  2. Oferta wraz z załącznikami musi być dostarczona także w formie pisemnej.
  3. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzania (w formie pisemnej lub elektronicznej) dyspozycji otrzymanych od Zamawiającego, związanych z bieżącą realizacją zadań wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zwłaszcza dotyczących terminów świadczenia usług.
  4. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
  5. Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć.
- V. PO WYKONANIU USŁUGI WYKONAWCY ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY PRZYSŁUGUJE WYNAGRODZENIE:** Tytułem wynagrodzenia Zamawiający zapłaci, a Wykonawca otrzyma kwotę z tytułu faktycznego przeprowadzenia konsultacji i poradnictwa specjalistycznego – psychiatrycznego w wysokości zgodnie z zawartą umową (kwota brutto wraz z pochodnymi), w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej rachunku/faktury oraz wymaganej dokumentacji, o której mowa w pkt I.2 ogłoszenia.



## **VI. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST RÓWNIEŻ DO:**

1. potwierdzenia obecności uczestników w celu udokumentowania ich uczestnictwa na listach obecności;
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników podczas spotkań,
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
4. udostępnienia Zamawiającemu do kontroli wgląd do dokumentów, związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia;
5. przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego zamówienia do dnia 31.12.2035 r. w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu ich składowania oraz przekazania wszelkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów;
6. zachowania w poufności - zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej ustaniu - wszelkich danych osobowych, do których Wykonawca miał dostęp;
7. przekazania informacji Zamawiającemu o wszystkich osobach fizycznych zaangażowanych w realizację usługi z przekazaniem wydruku z Rejestru Sprawców Ministerstwa Sprawiedliwości z dostępem ograniczonym (o niewidnieniu) lub podaniem imienia, nazwiska i numeru PESEL oraz imienia ojca i matki celem weryfikacji osoby w Rejestrze Ministerstwa Sprawiedliwości - sprawców przestępstw na tle seksualnym;
8. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
10. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż raz w miesiącu: listy obecności i rachunek/fakturę.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:**

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

### **2. Konsultacje i poradnictwo specjalistyczne - psychiatryczne - mogą być prowadzone wyłącznie przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje z uwzględnieniem poniższych wymogów (spełnionych łącznie):**

- dyplom ukończonych studiów medycznych,
- ukończoną specjalizację z psychiatrii lub w trakcie specjalizacji,
- specjalizację z psychiatrii dzieci i młodzieży i lub w trakcie specjalizacji,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem i/lub młodzieżą, w tym pracy terapeutycznej,
- pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.

### **3. Na potwierdzenie powyższych warunków Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:**

- oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia - załącznik nr 2,
- wykaz osób, przewidzianych do realizacji zamówienia z podaniem ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia - na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia, wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe np.: dyplomy, referencje, świadectwa pracy lub oświadczenia pracodawców (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) lub stosowne oświadczenia. Ponadto załącznik nr 3a składają Wykonawcy na potwierdzenie dysponowania wskazanymi w ofercie osobami bezpośrednio realizującymi zadania. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczeń wg innego wzoru, jednak ich treść powinna wskazywać na oddanie do dyspozycji Wykonawcy,
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - wówczas Wykonawca składa załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia,

## **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu na druku formularza ofertowego według wzoru załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w ogłoszeniu,
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim,



4. Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w pkt VII (załączniki nr 2-5 wraz z kserokopiami),
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy,
6. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z ogłoszenia. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie składniki związane z wykonaniem zamówienia.
7. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia, m.in. koszt wszelkich opłat o charakterze publicznym, w szczególności: koszty składek na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy do których odprowadzania zobowiązany jest zamawiający (Pracodawca). W przypadku osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, a ubiegającej się o realizację zamówienia – przez cenę brutto rozumiemy cenę, od której odprowadzane będą składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy oraz inne przewidziane prawem narzuty na wynagrodzenie, w przypadku i w wysokości prawem przewidzianych (w zależności od tego czy osoba pracuje/nie pracuje/jest emerytem/rencistą itp.);
8. Cena oferty winna uwzględniać stawkę podatku VAT obowiązującą na termin składania ofert. Wykonawca obowiązany będzie do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień złożenia faktury;
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami;
10. Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łącznie wartość brutto zamówienia uwzględniającą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą Wykonawcy i Zamawiającego, z dopiskiem:

**„Oferta dotyczy:  
Psychiatra dzieci i młodzieży”**

13. Jeżeli do oferty Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń i dokumentów, co uniemożliwiłoby wybranie oferty złożonej przez Wykonawcę, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia lub wyjaśnienia. Przewiduje się wówczas termin maksymalnie 7 dni od dnia wezwania do doręczenia takiej informacji, z tym, że Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktu za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, e-mail lub fax.

**IX. MIEJSCE I TREMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łęborku, ul. Stefana Okrzei 15, 84-300 Łębork, pok. 212 (sekretariat).
2. Ofertę można złożyć osobiście lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do Zamawiającego).
3. Istnieje możliwość przesłania oferty wraz z załącznikami w drogą elektroniczną – zeskanowane dokumenty - na skrzynkę elektroniczną PCPR w Łęborku: na e-mail (pcpr@pcprleborg.pl), z tym, że w przypadku przesłania oferty na w/w adres e-mail, przed podpisaniem umowy wymagane jest dostarczenie kompletnych dokumentów w formie oryginalnej.
4. **Termin składania ofert: 22.01.2021 roku, do godz. 10.00.**
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.01.2021 roku, do godz. 12:00.

**X. KRYTERIA OCENY OFERT:**

Kryteriami wyboru oferty są:

**1. Cena – 50%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 50 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 50\% = \text{liczba punktów}$ , gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

50% – procentowe znaczenie kryterium ceny.



## 2. Doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem i młodzieżą - 25%

Oferta, w której doświadczenie zawodowe w pracy z dzieckiem i młodzieżą, spośród ofert nieodrzuconych posiada największe doświadczenie otrzyma 25 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(D_{of.b.}/D_w \times 100) \times 25\% = \text{liczba punktów}$ , gdzie:

$D_w$  – najwyższe doświadczenie spośród ofert nieodrzuconych,

$D_{of.b.}$  – doświadczenie oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

25% – procentowe znaczenie kryterium doświadczenia.

## 3. Ukończenie specjalizacji z psychiatrii dzieci i młodzieży - 25%

Oferta, w której osoba będzie miała ukończoną specjalizację psychofizycznego dzieci i z psychologii dziecięcej otrzyma 25 punktów.

Zamawiający przyjmie do obliczeń punktów średnią arytmetyczną (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku). Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która w sumie uzyska najwyższą ilość punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów. Zamawiający udzieli zamówienia w każdej Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą ilość punktów (bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert), Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### XI. OFERTA ZOSTANIE ODRZUCONA, GDY:

- Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VII ogłoszenia.
- Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
- Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
- Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- Wykonawca nie udokumentuje we wskazany w ogłoszeniu sposób i formie kwalifikacji i doświadczenia osoby realizującej usługę.

### XII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed terminem składania ofert.
2. Informacje o wynikach wyboru najkorzystniejszej oferty przekazane zostaną: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną oraz zostaną opublikowane na stronie [www.pcpoblebork.pl](http://www.pcpoblebork.pl)

### WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie:
  - a) zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy dokonanej w trakcie trwania umowy,
  - b) przesunięcia terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
  - c) zmiany osób dedykowanych do realizacji przedmiotu umowy w przypadku niemożliwości wykonywania przez nich powierzonych czynności z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Zleceniobiorcy, np. choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim czy urlopu macierzyńskiego. Nowa osoba musi być zatwierdzona przez Zleceniodawcę z zastrzeżeniem, że osoba będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż określone w ogłoszeniu oraz nie niższe niż zaoferowane w ofercie (nie dotyczy Zleceniobiorcy – osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej),
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby skierowanych osób lub częstotliwości świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego – w sytuacji wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych od Zamawiającego – zmniejszenia lub zwiększenia ilości świadczonej usługi – na wniosek i uzasadnienie – opiekunów zastępczych, osoby bezpośrednio wykonującej zadanie, po konsultacji z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej lub osobą współpracującą z rodziną i za zgodą Zamawiającego; zmiana ta – udzielenia zamówienia w tym samym zakresie w większej ich ilości do 25% wartości zamówienia, z zastrzeżeniem, iż zachowana zostanie wysokość ceny jednostkowej, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia ilości godzin świadczenia usługi możliwe będzie udzielenie zamówienia w tym zakresie w większej ich ilości. Zmiana ta może wystąpić przy zachowaniu wysokości ceny jednostkowej bez zmian i w terminach uzgodnionych z Wykonawcą.

### **XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków – załącznik nr 2
3. Wykaz osób – załącznik nr 3
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego - załącznik nr 3a
5. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 4
6. Wzór oświadczenia dot. zbioru danych - załącznik nr 5
7. Wzór umowy załącznik nr 6

*Bogusława Lis-Zielińska*  
*Dyrektor PCPR w Lęborku*

**DYREKTOR**

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Lęborku

*Bogusława Lis-Zielińska*